

Relazione sulla performance 2022

Risultati consuntivati nell'ambito
del sistema di misurazione e valutazione della performance
ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs 150/2009 s.m.i

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi, individuali e complessivi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance rappresenta il documento di sintesi e rappresentazione dell'intero ciclo della performance relativa all'esercizio 2022

e, quindi, congiunge le analisi valutative sui risultati dell'organizzazione con le analisi valutative relative ai risultati degli apporti individuali.

In tal senso la Relazione sulla Performance viene costruita sulla base di:

- Risultanze del ciclo della performance organizzativa, come determinate dall'IRVV;
- Risultanze della valutazione dell'apporto individuale, come determinate dal processo di Valutazione;
- Analisi dei valori raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi;

La Relazione sulla performance rende note le azioni attraverso le quali l'amministrazione ha avviato un processo di miglioramento, rilevabile e misurabile.

Gli indirizzi individuati nel Piano della performance 2022 erano stati esplicitati nel **Piano Triennale della Performance 2022-24. Aggiornamento 2022** approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022. Il Piano conteneva gli obiettivi operativi e i misuratori di performance, di cui la presente Relazione sulla Performance costituisce la rappresentazione dei risultati conseguiti. L'IRVV, attraverso la pubblicazione del Piano della performance 2022, ha definito gli obiettivi, le strategie utilizzate, le risorse disponibili per perseguire le proprie finalità istituzionali. Con la presente relazione si intende dar conto dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti. La Relazione costituisce un momento di valutazione sui progressi relativi al miglioramento degli standard di erogazione del servizio pubblico che l'IRVV è chiamato a svolgere. In particolare, muovendo dalla stessa filosofia ispiratrice della riforma della pubblica amministrazione, garantisce il rispetto dei principi di intelligibilità, di veridicità, di partecipazione, di coerenza interna, esterna e di trasparenza

Nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati periodici monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi e al 31.12.2022 tutti gli obiettivi di performance affidati, sono stati raggiunti e superati, nonostante le difficoltà connesse all'assetto organizzativo.

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	4
2.1. Il contesto esterno di riferimento.....	4
2.2. L'amministrazione.....	6
2.3. I risultati raggiunti	9
2.3.1 Attività istituzionali.....	9
2.3.2 Attività strategiche.....	16
2.4. Criticità e opportunità	17
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	19
3.1. Albero della performance	19
3.2. Obiettivi strategici	25
3.3. Obiettivi e piani operativi.....	27
3.4. Obiettivi individuali	34
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	35
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	38
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	39
6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	39
6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	41
TABELLE	42

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Contesto esterno di riferimento

L'Istituto, ai sensi della Legge Regionale n. 63 del 24.08.1979, istitutiva, opera in conformità agli obiettivi della programmazione regionale ed agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Regionale del Veneto, d'intesa con il Consiglio della Regione Autonoma del Friuli - Venezia Giulia, per gli interventi da attuare nel territorio di quest'ultima. L'IRVV si trova pertanto ad **operare nel contesto di due regioni** molto diverse: la Regione del Veneto e la Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia (a statuto speciale).

La **Regione del Veneto** è una delle regioni più industrializzate d'Italia, con un tessuto industriale che poggia su un numero elevato di piccole e medie imprese specializzate cui si affiancano alcuni grandi gruppi imprenditoriali, operanti in particolari settori che detengono la leadership mondiale in alcuni mercati. Nel corso della sua storia, la nostra regione ha dato vita ad alcune delle maggiori testimonianze artistiche e storiche dell'umanità, diventando una delle mete più ambite per i turisti di tutto il mondo.

Il quadro generalmente che emerge dal "Rapporto Statistico 2022 della Regione del Veneto" stima di crescita del PIL Veneto è pari per l'anno in corso al +4,2% a fronte di una media nazionale del +3,8% e del +3,2% dei Paesi dell'area Euro. Più contenute ma sempre in terreno positivo le previsioni per il 2023, che stimano per il Veneto una crescita del +0,3%, in linea con la media nazionale.

Per quanto riguarda il settore turistico (che coinvolge le ville venete) gli arrivi di turisti nel primo trimestre 2022 risultano più che triplicati rispetto allo stesso periodo del 2021 e la spesa sostenuta dai turisti stranieri in Veneto nel 2021 è pari a 3,2 miliardi di euro.

La **Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia** è una regione con spiccata proiezione sui mercati internazionali e con forte interesse alla cooperazione transnazionale, oltre un terzo della ricchezza complessiva è generato dalla domanda estera.

I dati provvisori sul 2022 (fonte: pubblicazione Tendenze macroeconomiche – Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia) sul valore aggiunto regionale segnano un aumento superiore alla media nazionale sia nel 2021 (+5,3% contro +4,7%) che nel 2022 (+4,5% contro +4,3%).

Per quanto riguarda il settore turistico (che coinvolge le ville venete) è confermata la ripresa tanto che tra gennaio e settembre 2022 i turisti sono cresciuti del +33,9% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e i pernottamenti sono aumentati del 26,3%.

Per quanto riguarda **l'andamento della delittuosità che coinvolge la Pubblica amministrazione**, nelle due regioni nelle quali svolge attività l'Istituto Regionale per le Ville Venete, i dati confermano un posizionamento medio al di sotto la media nazionale:

I proprietari di ville venete sono gli **stakeholder primari** cui seguono quanti sono direttamente o indirettamente coinvolti nella "vita" delle ville (pubblici e privati) che hanno proprietà, diritti, interessi o aspettative nell'attività dell'IRVV privati:

- Professionisti (Ingegneri, Architetti, Geometri),
e pubblici:

- la Regione del Veneto;
- la Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia;
- le Soprintendenze territoriali

Gli **stakeholder secondari** sono organizzazioni che influenzano e dialogano per migliorare le azioni e l'attività dell'Istituto:

- Associazione per le Ville Venete (AVV): nata nel 1979 è la principale referente dei proprietari di Ville Venete,
- Associazione Ville Venete & Castelli: da circa 30 anni opera in Italia e all'estero per far conoscere le Ville Venete come strutture turistiche sia nel Veneto che in Friuli Venezia Giulia,
- ADSI Associazione Dimore Storiche Italiane ed in particolare ADSI Veneto;
- Consorzio Ville Venete - Ville Venete For You;
- Associazione Dimore Storiche (Nazionale, Sezioni del Veneto e del Friuli Venezia Giulia) riunisce i proprietari di immobili storici di tutta Italia,
- Associazione Ville Venete dell'Adige (ViVeA),
- Associazione imprenditori Ville Venete,
- Ordini professionali di Veneto e Friuli Venezia Giulia (ingegneri, architetti, geometri),
- Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto,
- gli Istituti Scolastici del Veneto,
- ANCI di Veneto e Friuli Venezia Giulia.

Il contesto esterno di riferimento è soggetto a modifiche determinate dall'evoluzione delle aspettative dei proprietari, delle Organizzazioni che li rappresentano e degli Enti, destinatari delle politiche aziendali e soprattutto dai vincoli di risorse che derivano dalla gestione e dalle norme.

2.2 L'Amministrazione

Sono Organi dell'Istituto: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Revisore unico dei Conti.

Il **Consiglio di Amministrazione** con le competenze di seguito indicate:

- a) l'adozione dello Statuto;
- b) l'adozione del bilancio di previsione e del programma annuale di attività;
- c) l'adozione del rendiconto generale;
- d) l'adozione dei programmi e dei piani di attività pluriennali;
- e) il regolamento dei servizi e del personale;
- f) le convenzioni con gli Istituti di credito;
- g) le deliberazioni con le quali si propone l'acquisto e l'alienazione di beni immobili;
- h) l'acquisizione e la cancellazione di ipoteche;
- i) la costituzione in giudizio e le transazioni;
- l) l'accettazione di eredità, donazioni e legati disposti a favore dell'Istituto, previa autorizzazione del Consiglio regionale;
- m) la nomina del Vicepresidente;
- n) tutti gli atti interessanti l'attività dell'Istituto ad esso sottoposti dal Presidente;
- o) la concessione del patrocinio per eventi di promozione delle Ville Venete.

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha perso un componente a seguito di decesso del Consigliere.

Il **Presidente** che ha la rappresentanza legale dell'Istituto e convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.

Il **Revisore Unico dei Conti** (organo monocratico) che:

- a) esamina i bilanci e i rendiconti dell'Istituto e redige le relative relazioni di accompagnamento;
- b) verifica la regolarità ed efficienza della gestione finanziaria dell'Istituto;
- c) trasmette ogni sei mesi alla Giunta regionale una relazione sull'andamento della gestione amministrativa e finanziaria dell'Istituto.

Il **Personale** in servizio risulta essere costituito come segue:

Personale dirigenziale: n. 1 Dirigente (Direttore) che :

- a) organizza, coordina e dirige l'attività dell'Istituto e sovrintende al personale dipendente, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto;
- b) cura l'attuazione del programma di attività deliberato dal Consiglio di Amministrazione;

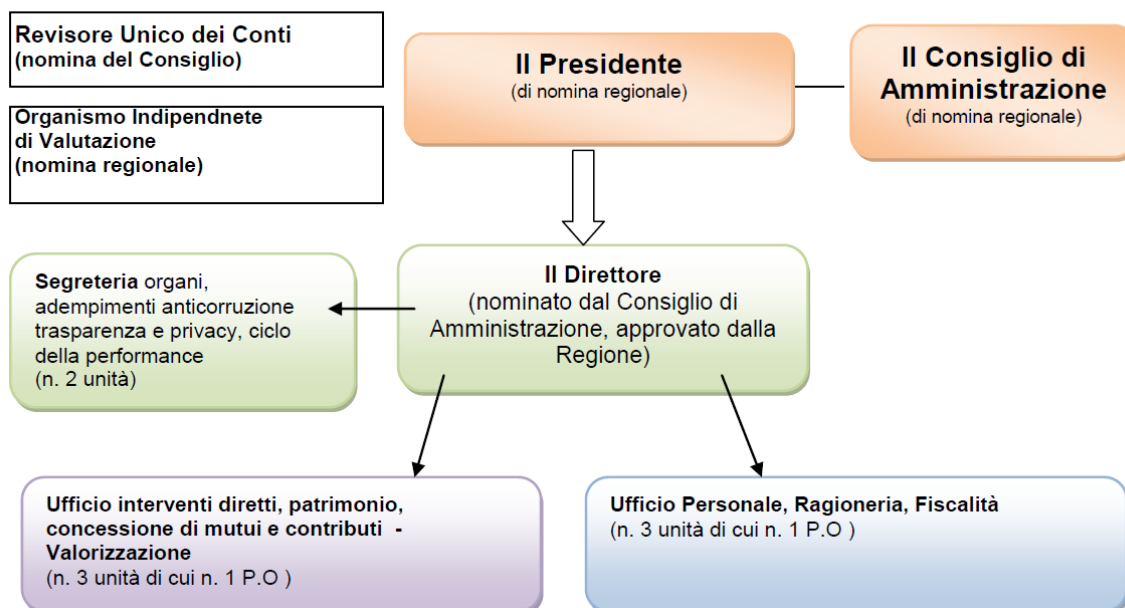
- c) partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ed esplica le funzioni di segretario.

Personale non dirigenziale è costituito al 31.12.2022 di **n. 9 unità** (3 Cat. D, 3 Cat. C, 3 Cat. B) su una pianta organica che prevede n. 20 unità stabilita con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29.07.2020 che ha definito un modello strutturale coerente con le funzioni dall'IRVV così definite e ampliate dalla Legge Regionale n. 43 del 24.10.2019.

Per quanto riguarda la struttura organizzativa, va evidenziato che permane la **carenza di personale** determinando un incremento del carico di lavoro sia per mantenere gli standard di qualità efficienza ed efficacia, sia per poter rispondere ai sempre nuovi e crescenti adempimenti richiesti alle pubbliche amministrazioni.

La situazione di criticità organizzativa dovuta dovute alla carenza di risorse umane è stata oggetto di segnalazione alla Regione del Veneto anche in ragione delle nuove più ampie funzioni affidate con la nuova Legge Regionale 24 ottobre 2019, n. 43, e al fine di realizzare concretamente i compiti e le attività ivi richiamate. Tali problematiche organizzative non sono immediatamente superabili in quanto i limiti imposti dalla normativa nazionale non consentono di provvedere, se non in minima parte, ad assunzioni di personale, anche avendone la capacità finanziaria.

Organigramma: Struttura organizzativa IRVV - 2022



L'IRVV inoltre fa riferimento, per la sua attività alla **Direzione Beni e Attività Culturali** dell'Area marketing territoriale, cultura, turismo, agricoltura e sport è la struttura regionale competente nella

materia e svolge l'attività di vigilanza e controllo dell'IRVV come stabilito dalla L.R. n. 42 del 14.11.2018.

L'IRVV si avvale dell'**Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V)** Unico per la Regione e per gli Enti strumentali, istituito con L.R n. 14 del 17 maggio 2016 le cui competenze sono state ridefinite dal D. Lgs. n. 150/2009, nominato con D.P.G.R. del 1 dicembre 2020. L'O.I.V. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale; valida la Relazione sulla performance; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

2.3 I risultati raggiunti

2.3.1 Attività istituzionali

Le attività dell'Istituto previste dalla Legge Regionale 63/79 si articolano in: attività istituzionali, di concessione finanziamenti, gestione ville regionali; studi e ricerche e pubblicazioni, attività di valorizzazione.

Per tutto il 2022, l'attività è stata svolta in coerenza e continuità di quanto previsto nel Piano della Performance, tenuto conto delle funzioni e delle attività istituzionali dell'IRVV stabilite dalla L.R. 63/79, del DEFR (Documento di Economia e Finanza Regionale) e le attività previste dal Piano della Performance e del Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, successivamente PIAO per il 2022.

Nel corso dell'anno 2022 l'intera Struttura ha garantito:

- la regolare gestione dei procedimenti e degli atti amministrativi, la regolare tenuta dei registri degli atti e degli accessi agli atti, la pubblicazione nell'albo on-line (pubblicazione per 30 giorni);
- la corretta e puntuale gestione ordinaria della sede IRVV in Villa Venier Contarini, garantendo la corretta funzionalità degli impianti, delle reti tecnologiche e informatiche e di tutta l'apparecchiatura tecnica e strumentale in dotazione, le procedure di affidamento dei contratti in scadenza;
- il regolare sviluppo del Ciclo della Performance, iniziato con l'approvazione degli aggiornamenti 2022 al Piano, giusta Delibera del Consiglio n. 2 del 28.01.2022. Nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati periodici monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi e al 31.12.2022 tutti gli obiettivi di performance affidati, sono stati raggiunti e superati, nonostante le difficoltà connesse all'emergenza sanitaria che si è aggiunta all'attuale assetto organizzativo.
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della trasparenza amministrativa di cui al D.lgs 33/13 e della deliberazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 che, nell'allegato 1, dispone l'elenco degli obblighi di pubblicazione, relativi alla intesa come accessibilità totale alle informazioni pubbliche per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge. Responsabile della Trasparenza, nonché Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPTC), è la figura del Direttore, unico dirigente presente in Istituto, supportato dai referenti, individuati nel personale di categoria C e D. Le attività del Responsabile della Trasparenza sono pubblicate nella Relazione annuale sullo stato delle attività di prevenzione della corruzione.
- la realizzazione di attività di prevenzione della corruzione a partire dall'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'IRVV 2022-24. Aggiornamento 2022 avvenuta con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28.01.22. Tutto il personale è stato coinvolto nella revisione della mappatura dei rischi mediante l'applicativo fornito dalla Regione Veneto e nella individuazione di nuove misure di prevenzione, mitigazione e trattamento del rischio. Gli esiti

della nuova mappatura dei processi sono stati approvati con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 22.06.2020 che ha comportato l'aggiornamento del Piano.

- la formazione e l'aggiornamento del personale: tutto il personale è stato coinvolto a vario titolo nella formazione; sono stati seguiti molteplici corsi di formazione seguiti, a vario titolo e con riferimento a specifici adempimenti.
- il rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di spesa del personale;
- la regolare gestione del Bilancio, le relative variazioni, la redazione del Rendiconto Generale, approvato nei termini di legge e reso esecutivo dalla Giunta regionale senza osservazioni;
- la tempestività dei pagamenti e la regolare riscossione delle entrate dell'IRVV per la maggior parte consistenti nelle rate dei finanziamenti, con scadenza semestrale, concessi ai proprietari della Ville Venete.

Nel corso del 2022 è stata quasi del tutto completata la transizione digitale prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, il quale prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) che per l'IRVV è il Direttore (nominato con Deliberazione del Presidente n. 10 del 21.09.2020) ha coordinato le attività previste dalla Circolare n. 3/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

L'anno 2022 è stato sicuramente un anno di cambiamento in quanto sono stati attivati i nuovi gestionali relativi al Protocollo e agli Atti Amministrativi.

Attività di concessione finanziamenti: per il 2022 il Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 46 del 17.12.2021 ha approvato tre tipologie di bando:

- un bando per l'erogazione di **mutui** ammortizzabili in un periodo non superiore a 20 (venti) anni per il consolidamento, manutenzione e restauro di ville venete tutelate ai sensi della parte II del D. Lgs. N. 42/2004. La provvista messa a disposizione dall'IRVV, nei limiti della disponibilità di bilancio, è erogata a tasso agevolato, in ragione delle caratteristiche della villa, per quantificare l'ammontare del mutuo oltre che la quota di cofinanziamento, comunque non superiore alla soglia di €. 500.000,00, per ciascuna villa oggetto di istanza. L'Istituto dispone un abbuono mediante una riduzione del debito nella misura non superiore al 2,50 per cento della somma capitale in ragione di comprovati elementi di coerenza, puntualità e linearità nei pagamenti delle rate di mutuo. Il contratto di mutuo deve prevedere l'accessibilità al pubblico della villa secondo modalità fissate, caso per caso, tenendo conto della tipologia degli interventi, del valore artistico e storico degli immobili e dei beni in essi esistenti. Accordi e convenzioni sono trasmessi al comune nel cui territorio si trovano gli immobili.

- un bando rivolto a proprietari per lavori di consolidamento e restauro, ricompresi in alcune categorie di lavori ritenute prioritarie, eseguiti senza beneficiare di mutuo, per erogazione di **contributi a fondo perduto** nella misura massima del 30% dei lavori eseguiti. L'importo di lavori ammessi a contributo non deve risultare superiore ad € 150.000,00 (con contributo massimo di € 45.000,00, entro i limiti della disciplina comunitaria cosiddetta "de minimis").
- Un bando finalizzato ad erogare **contributi a fondo perduto** per il consolidamento, manutenzione e restauro di ville venete tutelate **danneggiate da eventi calamitosi**. Sono ammissibili a contributo opere urgenti di messa in sicurezza e conservazione, per un importo non superiore ad € 150.000,00. La percentuale finanziabile può superare il 30% della spesa ammissibile, sino al massimo del 50%, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 terzo periodo della L.R. 63/1979 e art. 40 del D.Lgs. 42/2004, nel caso di istanze presentate da soggetti pubblici o di interesse pubblico.

Nel 2022 il Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 33 del 02.03.2022 ha stabilito di dare la massima visibilità ai bandi, non solo attraverso la pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale www.irvv.net ma anche nel BUR delle Regioni Veneto e Friuli Venezia Giulia, trasmettendolo alle amministrazioni locali, alle associazioni di proprietari. Sono stati inoltre pubblicati degli estratti dei bandi nei principali giornali locali

Nell'esercizio 2022 sono pervenute n. 22 domande di finanziamento di cui n. 13 di contributo, n. 8 di mutuo e n. 1 di contributo per ville danneggiate da eventi calamitosi. Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 22.12.2022 si è stabilito finanziare per l'anno 2022:

- n. 8 domande di mutuo;
- n. 13 domande di contributo;
- n. 1 domanda di contributo per calamità naturali.

Sono stati concessi finanziamenti per i lavori su ville venete per un ammontare complessivo di € 5.269.129,22 di cui € 3.630.400,78 per mutui e di € 1.488.728,44 per contributi ed € 150.000,00 per contributi alle ville venete danneggiate da eventi calamitosi.

Al 31.12.2022 il numero complessivo di mutui attivi è di 177 ma ancora è in corso la verifica di riscontro con i dati degli Istituti di credito gestori dei finanziamenti concessi dall'Istituto.

L'importo del credito relativo al capitale residuo dei mutui concessi è di circa € 10.674.000,00.

Un'analisi accurata è stata svolta su alcune posizioni pregresse, in particolare quelle riferite alle insolvenze dalla quale è emerso che le posizioni con criticità dovute a difficoltà di restituzione dei finanziamenti sono complessivamente n. 20 distinti tra soggetti privati (n. 9 di cui n. 4 classificate a sofferenza per € 455.663,00 circa di esposizione debitoria) e imprese/società (n. 11 di cui n. 8 classificate a sofferenza per € 884.000,00 di esposizione debitoria) e il credito vantato dall'Istituto

ammonta a circa € 1.600.000,00 pari ad una percentuale sul debito residuo al 31/12/2022 del 15,00% circa.

Su tutti i mutui concessi, e quindi sui crediti vantati dall'IRVV, grava una ipoteca di 1° grado a favore dell'Istituto.

Attività di gestione del patrimonio e interventi diretti. Nel 2022, relativamente alle Ville Venete in gestione:

- **Villa Venier di Mira (VE)** – Sede operativa IRVV. Nel corso dell'anno sono stati realizzati alcuni interventi sul complesso di Villa Venier :

- Adeguamento degli impianti di illuminazione esterna, lato facciata;
- Opere di falegnameria per la conservazione degli scuri e dei serramenti della Barchessa Est;
- Manutenzioni edili per garantire la funzionalità, conservazione ed accessibilità di alcuni locali al piano terra della Barchessa Est;
- Intervento di ripristino degli impianti elettrico, illuminazione ed audio di alcune sale al piano terra della Barchessa Est;
- Posa in opera di pavimentazione flottante in alcuni ambienti al piano terra della Barchessa Est;
- Ripristino della rete di distribuzione e funzionalità dell'impianto di climatizzazione (invernale) negli annessi e delle linee di alimentazione e scarico per l'impianto di trattamento aria di alcuni locali al piano terra della Barchessa Est;
- Ripristino funzionalità bagno disabili al piano terra della Barchessa est;
- Messa in sicurezza delle aree esterne e recinzioni perimetrali;
- Tinteggiatura del lato ovest degli annessi;
- Ripristino impianto di illuminazione esterna lato sud;
- Interventi di mantenimento e conservazione esemplari arborei monumentali del giardino

- **Villa Pojana a Pojana Maggiore (VI)**. E' stata sottoscritta con il Comune di Pojana Maggiore (VI) una convenzione per la gestione di Villa Pojana che ha consentito di avviare per la stagione estiva, un programma di valorizzazione della Villa condiviso con il territorio e con costi limitati. La Villa è stata aperta nel periodo da aprile ad ottobre.

Nel 2022 sono state avviati in Villa Pojana interventi di rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel museo di Villa Pojana.

- **Villa Loredan a Sant'Urbano (PD)**

La villa rientra nell'elenco delle ville venete di proprietà regionale annoverate nel piano di alienazione del patrimonio immobiliare della Regione Veneto (D.G.R.V. n. 1340 del 23.09.2019 - Delibera n. 108/CR/2011 - L.R. 18.03.2011 n. 7 art. 16). E' stata rilasciata una concessione d'uso

della Villa con Delibera n. 27 CA del 29.04.2022 al Comune di Sant'Urbano e alla Pro Loco di Sant'Urbano per manifestazioni temporanee.

Iniziative di promozione culturale e turistica delle ville venete:

Il Consiglio di Amministrazione con Delibera 10 del 28.01.2022 ha approvato il Programma 2022 delle attività di promozione e valorizzazione delle ville venete articolato in una serie di iniziative distribuite nell'arco dell'anno. Con Successiva deliberazione n. 33 del 01.08.2022 il programma è stato ulteriormente arricchito.

Il programma è stato trasmesso alla Regione del Veneto – Direzione Cultura per l'approvazione.

A seguire le principali iniziative realizzate nel corso del 2022:

Vinitaly - (11 aprile): Nel contesto dell'edizione 2022 di Vinitaly alla Fiera di Verona (10 – 13 aprile 2022), l'11 aprile, all'interno dello stand della Regione del Veneto nell'ambito, è stata realizzata una tavola rotonda cui hanno preso parte i referenti istituzionali della Regione del Veneto, dell'IRVV Istituto Regionale per le Ville Venete, dell'Associazione Ville Venete, l'Università di Padova e l'Università Ca' Foscari di Venezia nella figura del Prof Danilo Gasparini.

Sono state direttamente coinvolte nell'iniziativa le Ville Venete produttrici di vino per realizzare il catalogo Ville Venete e Vino; hanno aderito al catalogo sono state 21 ubicate tra Veneto e Friuli Venezia Giulia.

La villa oltre la siepe - Origine e vocazione della villa veneta (aprile maggio 2022): L'iniziativa "La villa oltre la siepe" realizzata dall'Associazione per le Ville Venete (AVV), nell'ambito del protocollo di intesa sottoscritto tra IRVV – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto USRV e AVV, è consistita nella realizzazione del primo corso di formazione riservato ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado dedicato all'approfondimento del tema delle Ville Venete e della loro civiltà in Villa.

I corsi di formazione, con orario dalle 15.00 alle 19.00 si sono svolti nel contesto delle seguenti ville venete:

- Villa Ca' Marcello a Piombino Dese (PD) – 22 aprile;
- Parco Frassanelle a Rovolon (PD) – 29 aprile;
- Villa Valmarana ai Nani a Vicenza – 6 maggio;
- Castello di Thiene a Thiene (VI) – 20 maggio;

Sorsi d'autore (giugno – luglio 2022): L'iniziativa, giunta alla XXIII edizione si è svolta dal 25 giugno al 24 luglio, è consistita nella realizzazione di alcune giornate nelle quali le degustazioni

guidate di vini e gli incontri con personaggi della scena culturale italiana si sono sviluppate nel contesto delle ville venete ospitanti. Gli eventi:

- Villa Vellaio detta San Liberale a Feltre (BL) - 25 giugno;
- Villa Murari Brà detta i Boschi a Verona - 26 giugno;
- Villa Cordellina Lombardi a Montebelluna (TV) - 8 luglio;
- Tenuta Ca' Zen a Rovigo - 15 luglio;
- Villa Venier Contarini, sede dell'Istituto Regionale per le Ville Venete, il 22 luglio a Mira ove per la prima volta il Presidente della Regione Veneto;
- Villa Pisani Bolognesi Scalabrin a Padova – 24.

Cavalli in villa - Il cavallo l'alfiere della cultura (aprile - ottobre 2022): Nell'ambito di specifico accordo di collaborazione con la Federazione Italiana Sport Equestri C.R. Veneto (FISE) e l'Associazione Culturale Sportiva Dilettantistica Cavalli e Persone E.T.S. è stata realizzata l'iniziativa "Cavalli in villa – Il cavallo l'alfiere della cultura", una iniziativa che ha associato i cavalli e le ville venete.

L'iniziativa si è svolta nel contesto delle seguenti ville venete:

- Villa Bassi ad Abano Terme (PD) – 8/10 aprile 2022;
- Villa Farsetti a Santa Maria di Sala (VE) – 6/8 maggio 2022;
- Villa Pisani Bonetti a Lonigo (VI) – 11/12 giugno 2022;
- Villa Caffo Navarrini a Rossano Veneto (TV) – 23/25 settembre 2022 1 / 2 ottobre 2023;

L'obiettivo dell'iniziativa, attraverso le attività che proposte, anche grazie alla presenza del cavallo presente in molte delle sue declinazioni, è stato quello di "abbracciare" contemporaneamente persone e luoghi, esperienze ed emozioni, business e relazioni, confronto ed ascolto, passato e presente.

Seminario - Una nuova primavera per le ville venete per un rilancio a settant'anni dalla mostra di Mazzotti (1952-2022) – (29 – 30 settembre 2022): l'Associazione Premio Letterario Giuseppe Mazzotti ODV ha organizzato il Seminario intitolato "Una nuova primavera per le ville venete per un rilancio a settant'anni dalla mostra di Mazzotti (1952-2022)" presso la Sala Conferenze di Palazzo Rinaldi a Treviso (sede della Camera di Commercio Treviso – Belluno) il 29 – 30 settembre 2022. L'Istituto ha portato il proprio contributo nella seconda giornata con un intervento del Presidente IRVV intitolato "Tutela e valorizzazione delle Ville Venete. L'attività dell'Istituto Regionale Ville Venete" nell'ambito dell'argomento generale "La salvaguardia delle ville venete come patrimonio culturale e bene comune"

Scopo dell'iniziativa è stato quello di fare un bilancio sul complesso delle iniziative di salvaguardia fino ad ora avviate per promuovere idee e proposte capaci di suggerire nuove connessioni facendo

emergere ulteriori potenzialità in modo tale da coniugare cultura e turismo attraverso la valorizzazione di questo patrimonio.

Giornata delle Ville Venete – Un lungo week-end per scoprire le ville venete (18 – 22 e 23 ottobre 2022)

L'iniziativa è stata ideata, progettata e organizzata dall'Associazione per le Ville Venete e sostenuta e condivisa nei suoi valori e obiettivi dall'Istituto Regionale Ville Venete. Si è trattato del primo evento nazionale con coinvolgimenti internazionali, interamente dedicato alle Ville Venete per raccontare la Civiltà in Villa dalla nascita storica alla contemporaneità odierna.

Obiettivo dell'iniziativa è stato di far conoscere e promuovere le ville venete e il loro valore attraverso delle esperienze concrete come: visite speciali, degustazioni, laboratori, reading, performance, spettacoli, passeggiate e molto altro ancora hanno aperto le porte della Villa in modo esclusivo.

Il 18 ottobre 2022 presso **Villa Capra detta La Rotonda** è stata organizzata una Conferenza Stampa per lanciare l'iniziativa, il 22 ottobre presso il **Castello di San Salvatore a Susegana (TV)** nel quale grazie ad ospiti illustri Nazionali, Europei e Internazionali è stato possibile allargare lo sguardo oltre i consueti confini.

Villeggiando - visite guidate, eventi ed esperienze (15/16 e 29/30 ottobre 2022): l'IRVV ha aderito all'iniziativa "Villeggiando" del Consorzio Ville Venete e dell'Organizzazione della Gestione della Destinazione "Riviera del Brenta e Terra dei Tiepolo" aprendo al pubblico in via straordinaria Villa Venier di Mira (VE).

Conferenze in villa 2022 - Le ville producono cultura (27 ottobre 2022)

Nel pomeriggio del 27 ottobre 2022 l'Istituto ha ospitato Villa Venier a Mira (VE) l'iniziativa del Comune di Mira (VE) "Conferenze in Villa 2022. Le ville producono cultura" con l'apertura straordinaria della Villa Venier.

Presentazione del libro "Labirinti Italiani" di Ettore Selli A Villa Venier (16 novembre 2022)

Mercoledì 16 novembre 2022 a Villa Venier Contarini a Mira (VE) è stato presentato in anteprima il libro "Labirinti italiani" di Ettore Selli (Pendragon, 2022). La presentazione è organizzata dall'IRVV con l'obiettivo di divulgare la conoscenza delle Ville Venete anche nei loro aspetti meno noti. Per quanti ne avranno piacere, la presentazione è stata preceduta, alle 16.30, da una visita guidata a Villa Venier Contarini.

Campiello in Villa (24 novembre 2022): L'edizione 2022 è stata realizzata il 24 novembre 2022 a **Villa Foscari Rossi a Stra (VE)**, nel Salone degli Affreschi quale la suggestiva cornice scelta

per ospitare questo spettacolo nel quale i testi scritti dai finalisti del Campiello Giovani, liberamente ispirati a personaggi legati alla storia della villa (quest'anno le opere sono state incentrate sulla vita di Marco Foscarini (1696 - 1763), che fu tra i più illustri proprietari della villa.

Visita la villa che non c'è (dicembre 2022 a maggio 2023)

L'Istituto ha siglato un accordo di collaborazione con l'università Popolare per la realizzazione dell'iniziativa "Visita la villa che non c'è" presso Villa Venier Contarini a Mira (VE) nel periodo da dicembre 2022 a maggio 2023. Un evento culturale costituito da incontri con l'autore, conferenze, lezioni aperte, la realizzazione di una mostra in Villa Venier a Mira (VE); iniziative libere e gratuite aperte al pubblico fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Il progetto è finalizzato a rinforzare presso i diversi settori della popolazione locale, l'importanza del sistema della villa veneta nel panorama contemporaneo, partendo dall'originale punto di vista di quelle strutture che per l'incuria umana o per effetto di interventi antropici sventurati e non da ultimo per effetti di eventi naturali, ne hanno determinato la modifica se non la scomparsa totale.

Turismo Scolastico in villa: L'Istituto, anche nel 2022 ha approvato uno specifico Bando che prevede l'erogazione di un contributo di € 600,00 in favore degli Istituti Scolastici che organizzano visite didattiche nelle ville venete. Nel mese di novembre è stata approvata la Graduatoria dei primi 140 Istituti Scolastici che hanno fatto pervenire la richiesta di contributo per un impegno finanziario complessivo di € 84.000,00.

2.3.2 Attività strategiche

Al fine di consentire la definizione di un sistema di misurazione e di valutazione della performance per l'anno 2022 e, conseguentemente, di sviluppare un ciclo di gestione della performance regionale concordato con quello degli Enti strumentali, sono stati proposti, quale ipotesi, i seguenti obiettivi strategici "generali" di performance (efficacia interna) e obiettivi "specifici" di performance (efficacia esterna):

1 - Obiettivo Strategico generale di efficacia interna

Delibera n. 19/CA del 29.07.2020. Prosecuzione del processo di organizzazione, volto a garantire efficienza ed efficacia

2 - Obiettivo Strategico generale di efficacia interna

Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, mitigazione, trattamento dei rischi corruttivi. Revisione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi - anno 2022

3 - Obiettivo Strategico generale di efficacia interna

Formazione specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa

1- Obiettivo Strategico specifico di efficacia esterna

Sviluppo del processo di transizione digitale (protocollo, conservazione degli atti, sito istituzionale, customer, usabilità, formazione su competenze digitali).

2.4 Criticità e opportunità

Individuare periodicamente i punti di forza e debolezza del ciclo di gestione della Performance costituiscono un elemento di sintesi del ciclo di gestione delle performance con riferimento al periodo amministrativo analizzato, nello stesso tempo sono un'occasione per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

Opportunità rilevate:

Migliore approccio e ricorso a strumenti informatici di comunicazione: il ricorso alla tecnologia ha consolidato e accelerato le riforme per digitalizzare dando un ulteriore impulso al personale per utilizzare al meglio gli strumenti delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che possono essere indirizzati alla sempre maggior efficace promozione e valorizzazione storico-culturale-turistica delle ville venete.

Alta professionalizzazione del personale in servizio: il raggiungimento degli obiettivi costituisce un obiettivo sfidante e un impulso positivo per il personale. Per contro una iper professionalizzazione in un contesto di piccole dimensioni comporta l'immobilità strutturale interna.

Criticità rilevate:

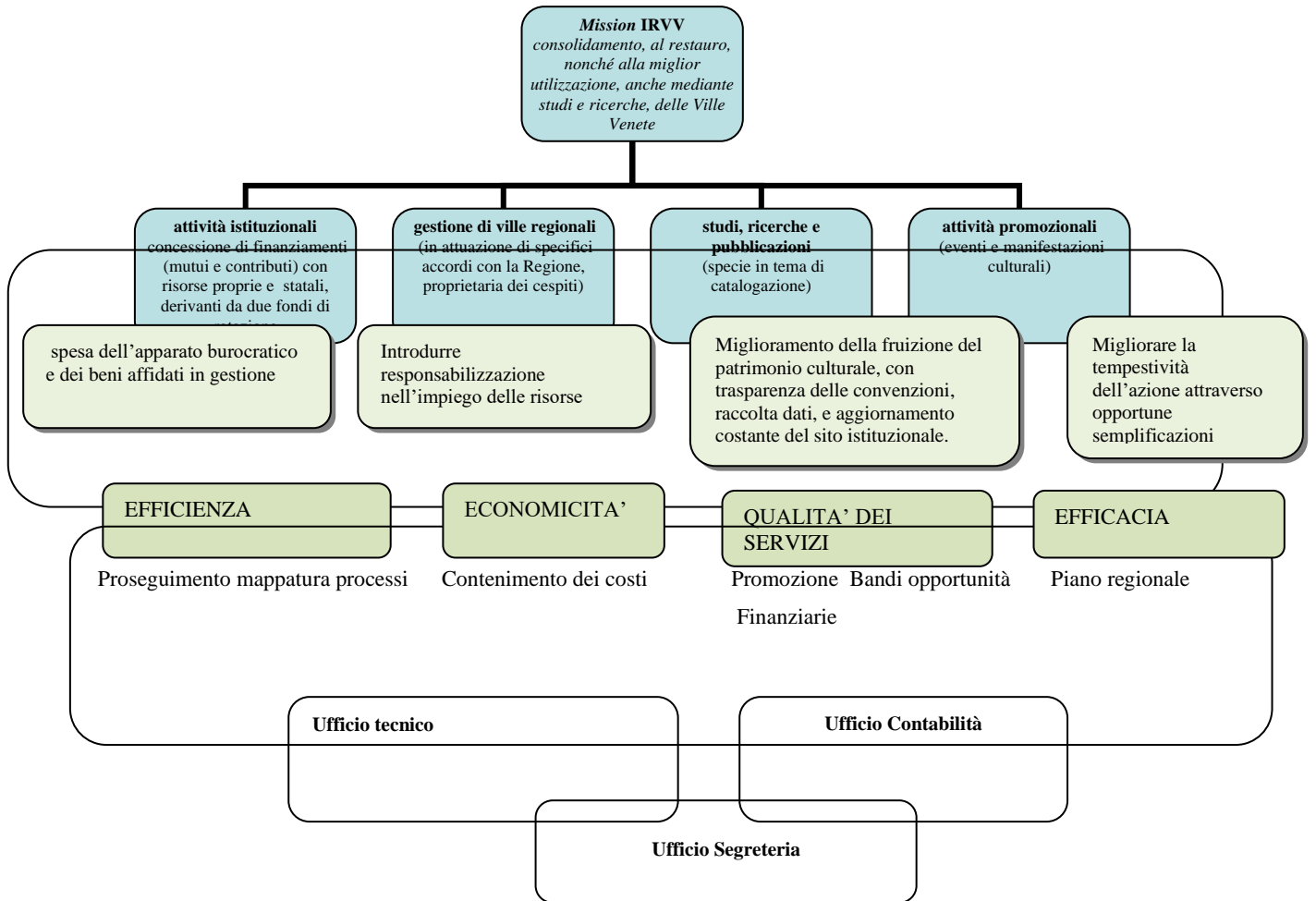
scarsità di risorse umane la situazione di criticità organizzativa dovuta dovuta alla carenza di risorse umane è stata oggetto di segnalazione alla Regione del Veneto in ragione delle nuove più ampie funzioni affidate con la nuova Legge Regionale 24 ottobre 2019, n. 43, e al fine di realizzare concretamente i compiti e le attività ivi richiamate. Tali problematiche organizzative non sono immediatamente superabili in quanto i limiti imposti dalla normativa nazionale non consentono di provvedere, se non in minima parte, ad assunzioni di personale, anche avendone la capacità finanziaria

potenziale rischio di stress correlato al contesto organizzativo. L'Istituto con i suoi 9 dipendenti deve rispettare obiettivi e scadenze (normative, fiscali, contabili ecc) proprie di qualsiasi altro Ente Pubblico. Il rispetto di tutte le scadenze e gli obiettivi, tuttavia, comporta una condizione di continua tensione che finisce sempre più spesso con l'alterare i processi comportamentali che diventano spesso conflittuali.



3. OBIETTIVI : RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance



Efficienza interna

1. Processi attuativi ri-organizzazione
2. Attuazione misure anti-corrup.
3. Formazione del personale

Efficienza esterna

1. Sviluppo del processo di transizione digitale

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	o	o	o	o	o	o						
2	o						o	o	o	o	o	o
3				o	o	o						

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

L'Istituto, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 63 del 24.08.1979 provvede, in concorso con il proprietario o sostituendosi ad esso, al consolidamento e al restauro delle Ville Venete, soggette alle disposizioni della parte II del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) nonché alla promozione ed alla miglior utilizzazione, anche mediante studi e ricerche, delle Ville Venete.

Le predette finalità strategiche vengono quindi perseguite attraverso quattro linee di azione:

1. attività istituzionali - concessione di finanziamenti (mutui e contributi) con risorse proprie e statali,
2. gestione di ville regionali (in attuazione di specifici accordi con la Regione, proprietaria dei cespiti);
3. studi, ricerche e pubblicazioni (specie in tema di catalogazione)
4. attività promozionali (eventi e manifestazioni culturali).

La legge istitutiva dispone che l'IRVV operi in conformità agli obiettivi della programmazione regionale ed agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Regionale del Veneto, d'intesa con il Consiglio della Regione del Friuli - Venezia Giulia (per gli interventi da attuare nel territorio di quest'ultima).

Gli obiettivi IRVV tengono conto, nell'ambito delle funzioni e delle attività istituzionali dell'IRVV stabilite dalla L.R. 63/79, che l'IRVV, quale Ente strumentale della Regione, definisce le politiche aziendali in coerenza con:

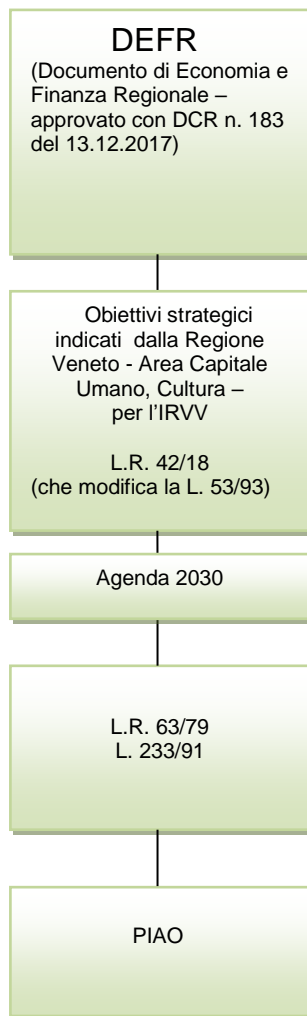
A. il DEFR (Documento di Economia e Finanza Regionale) introdotto dal D.Lgs. n. 118/201, lo strumento di programmazione generale che descrive gli scenari macroeconomici e finanziari, la programmazione regionale e le politiche da adottare e i relativi obiettivi da perseguire; ha un orizzonte temporale di medio periodo (un triennio) con aggiornamento annuale ed è declinato in Missioni (priorità), Programmi (indirizzi operativi) e Obiettivi strategici (traguardi da raggiungere).

Il DEFR relativo al periodo 2022-24 è stato approvato con Delibera del Consiglio Regionale del Veneto n. 135 del 29.11.2021 e con successiva Delibera n. 143 del 30.11.2021 è stata approvata la nota integrativa al DEFR.

B. il Programmi annuali delle attività dell'istituto stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con l'approvazione dei Bilanci di previsione di cui ne costituiscono un allegato;

- C. il ruolo dell'IRVV: la sua *vision*, la *mission* ed i valori espressi;
- D. gli obiettivi strategici individuati dalla Regione Veneto – Area marketing territoriale, cultura, turismo, agricoltura e sport;
- E. il Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PCPT) che definisce le strategie per evitare rischi corruttivi nell'ambito dell'Amministrazione;
- F. l'evoluzione del contesto esterno di riferimento come fattore condizionante le azioni:
1. l'evoluzione delle aspettative dei proprietari, enti, destinatari delle politiche aziendali;
 2. i vincoli di risorse che derivano dalla gestione e dalle norme nazionali;
 3. evoluzione delle normative di riferimento.
- G. l'Agenda 2030 della Strategia Nazionale e di quella Regionale per lo Sviluppo sostenibile.
- H. il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il documento nazionale che è stato predisposto per illustrare alla Commissione Europea come il nostro paese intende investire i fondi messi a disposizione dal programma Next generation Eu. Il Piano è stato realizzato seguendo le linee guida emanate dalla commissione europea e si articola su tre assi principali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale e raggruppa i progetti di investimento in 16 componenti, raggruppati in 6 missioni. La prima missione riguarda digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.
Alcuni interventi del PNRR sono stati oggetto di specifici bandi da parte del MIBAC (“Borghi” e “Parchi giardini”) e altri saranno definiti a breve nel settore dell'architettura rurale.
- I. Il Piano Regionale di Ripresa e Resilienza (PRRR), adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1529 del 17 novembre 2020 contiene le proposte della Regione del Veneto, coerenti con le finalità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), da utilizzare in fase di interlocuzione con il Governo ai fini del finanziamento con il “Recovery fund”. Il PRRR contiene una scheda progettuale denominata “Conservazione, promozione e valorizzazione delle ville venete” del macro progetto “5. Infrastrutture per l'attrattività turistica”. Per il momento l'Istituto non è stato coinvolto nel processo di programmazione.

Gli atti su cui si sviluppa il ciclo della performance sono sintetizzati nei seguenti riferimenti normativi:



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Prog. 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Prog. 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Prog. 05.03 – Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali

Altre missioni del DEFR cui l'IRVV fa riferimento

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 07 – Turismo

Obiettivi strategici per l'IRVV concordati con dell'Area marketing territoriale, cultura, turismo, agricoltura e sport

Legge Regionale n. 42 del 14.11.2018 "Modifiche della legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "Disciplina delle attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali" e disposizioni di coordinamento"

L'IRVV viene vigilato e controllato dalla Direzione Beni e Attività Culturali dell' Area Capitale umano, cultura e programmazione comunitaria.

Agenda 2030 Strategia Nazionale e di quella Regionale per lo Sviluppo sostenibile

Legge Regionale n. 63 del 24.08.1979 "Norme per il funzionamento dell'Istituto Regionale per le Ville Venete "IRVV" come modificata dalla **L.R. 43/19**

Legge n. 233 del 23.07.1991 "Finanziamenti per il restauro ed il recupero delle Ville Venete"

Mutui Contributi

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

Rispetto alle variabili individuate nell'analisi del contesto esterno che condizionano l'azione, si possono evidenziare alcune priorità strategiche che sono tendenzialmente legate al miglioramento dell'efficienza dell'Istituto e che puntano parzialmente ad un miglioramento qualitativo dei servizi erogati, che sono:

- contenere o ridurre la dinamica della spesa dell'apparato burocratico;
 - migliorare l'efficienza dell'organizzazione.
 - miglioramento della fruizione del patrimonio culturale, raccolta dati, e aggiornamento del sito istituzionale.
 - migliorare la tempestività dell'azione attraverso opportune semplificazioni procedurali;
- implementazione e aggiornamento delle procedure in materia di trasparenza anticorruzione in modo da garantire gli adempimenti previsti

A seguire la sintesi riassuntivamente esposta nell'Appendice al Piano della Performance per il 2022, dei 4 obiettivi strategici di Performance di struttura:

RACCORDO PNRR - DEFR - PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDICAT.	Valore peggiore	Valore migliore	Peso
DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Delibera n. 19/CA del 29.07.2020. Prosecuzione del processo di organizzazione, volto a garantire efficienza ed efficacia	Numero Provvedimenti	1	3	20
DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Prog. 01.11 - Rafforzare l'integrazione tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, di programmazione, di controllo e di valutazione PTPC 2022-24	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, mitigazione, trattamento dei rischi corruttivi. Revisione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi - anno 20221	Temporale	31.12.22	30.11.22	20
DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Prog. 01.10 - garantire una adeguata formazione specialistica al personale per sviluppare le competenze e garantire la motivazione	Formazione specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa	Numero corsi	3	6	20
RACCORDO DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICACIA ESTERNA	INDICAT:	Valore peggiore	Valore migliore	Peso
PNRR DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali". Prog. 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico Prog. 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Prog. 05.03 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	Sviluppo del processo di transizione digitale (protocollo, conservazione degli atti, sito istituzionale, customer, usabilità, formazione su competenze digitali	Numero ricerche /report	0	2	40

La scheda che segue si propone di evidenziare gli obiettivi di performance assegnati per il 2022, i risultati conseguiti, gli eventuali scostamenti registrati e le azioni correttive nel corso della gestione. Nel complesso non sono state registrate particolari criticità.

Obiettivi assegnati	Atti IRVV	Risultati conseguiti	Scostamenti registrati	Azioni correttive
Delibera n. 19/CA del 29.07.2020. Prosecuzione del processo di organizzazione, volto a garantire efficienza ed efficacia	Delibera n. 6 CA del 28.01.2022; Delibera n. 7 CA del 28.01.2022; Delibera n. 29 CA del 29.06.2022; 103 D 2022; 105 D 2022; 200 D 2022; Delibera n. 34 del 25.07.2022; Delibera n. 37 CA del 05.10.2022	Risultato Raggiunto e superato	Nessuno scostamento	Nessuna
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, mitigazione, trattamento dei rischi corruttivi. Revisione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi - anno 20221	Delibera n 47 CA del 07.12.22	Risultato Raggiunto	Nessuno scostamento	Nessuna
Formazione specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa	16 D 25.01.2022; 62/D/16.04.22)	Risultato Raggiunto e superato	Nessuno scostamento	Nessuna
Sviluppo del processo di transizione digitale (protocollo, conservazione degli atti, sito istituzionale, customer, usabilità, formazione su competenze digitali	Delibera n. 3 CA del 28.01.2022; Delibera n. 2 CA del 30.01.2022; Delibera n. 4 del 18.01.2023	Risultato Raggiunto e superato	Nessuno scostamento	Nessuna

3.2 Obiettivi strategici

Al fine di realizzare il ciclo della Performance 2022 è iniziato con la richiesta del parere preventivo (prot. n. 155 del 17.01.2022) dell'Istituto alla Direzione Cultura e all'Organismo Indipendente di Valutazione (n. 157 del 17.01.2022) relativamente alla proposta di una serie di obiettivi. Con Delibera n. 2 del 28.01.2022, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Triennale della Performance 2022-24. Aggiornamento 2022 che è stato trasmesso al personale con nota prot. n. 490 del 01.02.2022 e pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati periodici monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi. Con Decreto del Direttore n. 145 del 11.08.2022 è stato registrato il livello di raggiungimento degli obiettivi di metà periodo, in linea con gli obiettivi.

Il Piano della Performance 2022-24 aggiornamento 2022 che è stato trasmesso all'OIV con nota prot. n. 335 del 25.01.2022 e con nota prot. n. 392 del 27.01.2022 l'OIV esprimeva il parere di "coerenza metodologica complessiva e quella con la mission dell'Ente, nonché il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori".

Al 31.12.2022 tutti gli obiettivi di performance affidati, sono stati raggiunti ed alcuni ampiamente superati, nonostante le difficoltà connesse al permanere dell'emergenza sanitaria e le numerose assenze di personale, che sono andate ad aggiungersi all'assetto organizzativo ridotto ai minimi termini.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici e gli obiettivi individuali assegnati e finalizzati al conseguimento degli stessi, si è proceduto con il renderli il più possibile coerenti con la relazione tra gli obiettivi fissati dal DEFR e gli obiettivi di performance dell'IRVV. Nell'allegato "Indirizzi agli enti strumentali e alle società controllate e partecipate" al DEFR della Regione Veneto è stabilito che l'IRVV è coinvolto nella Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali". L'IRVV è coinvolto inoltre nella Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione, ed opera in conformità agli obiettivi della programmazione regionale ed agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Regionale del Veneto, d'intesa con il Consiglio della Regione Autonoma del Friuli - Venezia Giulia; e nelle Missioni 04 - Istruzione e diritto allo studio e 07 – Turismo.

A seguire una descrizione degli obiettivi di performance per il 2022:

1 - Obiettivo strategico generale

Delibera n. 19/CA del 29.07.2020. Prosecuzione del processo di organizzazione, volto a garantire efficienza ed efficacia

Si propone quale misuratore la predisposizione dei provvedimenti preordinati all'acquisizione di nuovo personale tramite concorso o in distacco. Si intende stabilire quale misuratore il numero di provvedimenti :

- valore peggiore: n. 1 provvedimento
- valore migliore: n. 3 provvedimenti

Peso dell'obiettivo: 20%

2 - Obiettivo strategico generale

Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, mitigazione, trattamento dei rischi corruttivi.

Revisione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi - anno 2022

Si propone quale misuratore il valore temporale inteso a stabilire la tempistica per il raggiungimento di un obiettivo strutturale comune. Si intende stabilire pertanto, come per gli anni precedenti:

- valore peggiore 31.12.2022
- valore migliore 30.11.2022

Peso dell'obiettivo: 20%

3 - Obiettivo strategico generale

Formazione specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa

Come riportato nel PTPCT, le ridotte dimensioni dell'Ente comportano la responsabilità diffusa per il personale dell'Istituto. In applicazione delle disposizioni derivanti dalla legge n. 190/2012 e del P.N.A., il PTPC delinea due livelli di azione formativa :

- uno di carattere generale a carattere diffuso,
- al personale operante nei settori maggiormente esposti al rischio corruzione.

Si prevede di aderire ai percorsi formativi predisposti dalla Regione del Veneto per il proprio personale e aperto agli Enti strumentali con una impostazione operativa che si riferisca prioritariamente alle modalità di applicazione delle norme nell'organizzazione in generale.

Si intende stabilire, quale misuratore, come per gli anni precedenti, il numero di corsi di formazione seguiti dal personale:

- valore peggiore: n. 3 corsi di formazione (con almeno n.1 rivolto a tutto il personale e n.1 al personale maggiormente esposto a rischio corruttivo)
- valore migliore: n. 6 corsi di formazione (con almeno n. 1 rivolto a tutto il personale e n. 1 al personale maggiormente esposto a rischio corruttivo)

Peso dell'obiettivo: 20%

4- Obiettivo Strategico specifico

Sviluppo del processo di transizione digitale (protocollo, conservazione degli atti, sito istituzionale, customer, usabilità, formazione su competenze digitali)

Si propone quale misuratore il numero ricerche/ report :

- valore peggiore: n. 0 ricerca
- valore migliore: n. 2 ricerche

Peso dell'obiettivo: 40%

3.3 Obiettivi e piani operativi

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 è stato approvato il “Piano della performance 2022-2024. Aggiornamento Piano 2022” che è stato pubblicato nel sito e trasmesso all’Organismo Indipendente di Valutazione (prot. n. 335 del 25.01.2022) e al personale con nota prot. n. 490 del 01.02.2022. L’ Organismo Indipendente di Valutazione, con nota prot. n. Prot. n. 392 del 27.01.2022 esaminato il Piano, comunicava parere favorevole al Piano comunicando la “coerenza metodologica complessiva e quella con la mission dell’Ente, nonché il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori”

Con Decreto del Direttore n. 46 del 18.03.2022 venivano approvati: il piano operativo per la realizzazione degli obiettivi dell’anno 2022 e i criteri di misurazione e valutazione della performance 2022 sia per la dirigenza che per il comparto.

Con specifiche note (prot. nn. ri dal 1495 al 1501 del 17.03.2022 e il 4579 del 26.07.2022) sono stati assegnati gli obiettivi individuali, individuati in coerenza con gli obiettivi di performance della struttura e concordati con i dipendenti. Nel mese di luglio (21.07.2022) è stata fatta la valutazione intermedia per il personale .

Con Decreto del Direttore n. 145 del 11.08.2022 è stato riportato il livello di raggiungimento degli obiettivi di metà periodo, pubblicato in Amministrazione Trasparente e trasmesso a O.I.V. con nota prot. 4464 del 20.07.2022.

A seguire, l’esito complessivo degli obiettivi 2022.

Legenda : livello di raggiungimento degli obiettivi



OBIETTIVO N. 1 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI EFFICIENZA INTERNA

Delibera n. 19/CA del 29.07.2020. Prosecuzione del processo di organizzazione, volto a garantire efficienza ed efficacia

Ob. DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDIC.	Valore peggiore	Valore migliore	Peso	% ragg.to
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Delibera n. 19/CA del 29.07.2020. Prosecuzione del processo di organizzazione, volto a garantire efficienza ed efficacia	Numero Provvedimenti	1	3	20	>100%

Valore peggiore: n. 1 provvedimento

Valore migliore: n. 3 provvedimenti

Risultato: n. 8 provvedimenti approvati



OBIETTIVO RAGGIUNTO E SUPERATO

Provvedimenti adottati 8:

- 1) Delibera n. 6 CA del 28.01.2022 – Piano del Fabbisogno Triennale del Personale. Aggiornamento del Piano 2021-2023.
- 2) Delibera n. 7 CA del 28.01.2022 - Adempimenti connessi all'articolazione amministrativa dell'IRVV. Istituzione delle Unità Organizzative ai sensi dell'art. 17 della L.R. 54/2012
- 3) Delibera n. 29 CA del 29.06.2022 - Autorizzazione attivazione del comando in entrata dalla Regione del Veneto di 1 Collaboratore Amministrativo.
- 4) 103 D 2022 - Attivazione comando in entrata dalla Regione del Veneto di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29.06.2022.
- 5) 105 D 2022 - Proroga incarichi di Posizione Organizzativa nelle more dell'autorizzazione regionale alla firma e attuazione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo conseguente alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2022 la cui sottoscrizione è stata concordata dalle parti in data 27.06.2022.
- 6) 200 D 2022 – Incarichi di Posizione Organizzativa al personale interno IRVV. Approvazione Avviso e schema di domanda.
- 7) Delibera n. 34 del 25.07.2022 - Incarico a tempo determinato di Direttore dell'Unità Organizzativa di tipo "A" dell'IRVV dell'"Area Amministrativa".
- 8) Delibera n. 37 CA del 05.10.2022 - Selezione per la copertura temporanea del posto di Direttore dell'Istituto Regionale per le Ville Venete. Approvazione Avviso.
- 9) Oltre ai provvedimenti sopra indicati: avvio e supporto alla Regione del Veneto collegato al provvedimento della Corte dei Conti – Sez. Regionale di Controllo del Veneto n.82/2022 del 23.05.2022

La documentazione completa è allegata alla presente Relazione (Allegato 5.1).

OBIETTIVO N. 2 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI EFFICIENZA INTERNA

Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, mitigazione, trattamento dei rischi corruttivi. Revisione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi - anno 2022

Ob. DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDIC.	Valore peggiore	Valore migliore	Peso	% ragg.to
DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Prog. 01.11 – PTPC 2022-24	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, mitigazione, trattamento dei rischi corruttivi. Revisione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi - anno 2022	Tempi	31.12.22	30.11.22	20	=100%

Valore peggiore: 31.12.2022

Valore migliore: 30.11.2022

Risultato: approvato in data 07.12.2022 (entro il periodo migliore)



OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n 47 CA del 07.12.22 è stato aggiornamento del Piano a seguito di revisione della mappatura dei processi.

La modalità operativa utilizzata per le attività di mappatura dei processi a rischio corruttivo, individuazione del rischio corruttivo e l'identificazione di misure per ridurre l'impatto è stata l'utilizzo delle schede fornite dall'amministrazione regionale per le medesime finalità su modello di riferimento nello standard UNI ISO 31000:2009 di cui all'Aggiornamento PNA 2013-2016 determinazione ANAC n. 12/2015

Il documento di sintesi delle attività di revisione della mappatura dei processi, valutazione e gestione del rischio per l'anno 2022 è stato predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione dopo aver esaminato le schede Excel utilizzate per la mappatura dei processi, valutazione dei possibili rischi corruttivi e selezione degli strumenti di risoluzione o mitigazione di tali rischi.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è il Direttore dell'IRVV che con prot. n. 492 del 01.02.2022 comunicava al personale IRVV il cronoprogramma finalizzato alla revisione della mappatura dei processi, valutazione e gestione del rischio dell'anno precedente, indicando le seguenti fasi:

- entro 31 maggio 2022 - attuazione delle misure di prevenzione, trattamento e mitigazione del rischio identificate per i singoli processi;
- entro il 17 giugno 2022 – incontro con il RPC;
- entro 2 settembre 2022 – comunicazioni di eventuali modifiche alla mappatura;
- entro 16 settembre 2022 – rifacimento dell'analisi dei rischi dei processi mappati

I processi mappati per il 2022 sono stati 8:

- 01 - Gestione del personale (acquisizioni e progressioni)
- 02 - Concessione in uso di Ville in gestione all'Ente
- 03 - Concessione mutui ex L.R. 63/1979 e L. 233/1991;
- 04 - Concessione contributi ex L.R. 63/1979 e L. 233/1991;
- 05 - Gare affidamento di lavori;
- 06 - Gare per acquisizione di beni e servizi;
- 07 - Gestione delle entrate e delle spese;
- 08 – Controlli e verifiche.

e sono distribuiti, per area di rischio obbligatoria

Impiegando la scheda di analisi del “Rischio processo” proposta dalla Regione, per ciascun processo si è cercato di individuare il "rischio processo" valutandone i livelli di probabilità e il possibile impatto.

Per valutare la probabilità del rischio sono state prese in considerazione le seguenti variabili: discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, frazionabilità del processo, controlli, segregazione dei compiti, documentazione procedure, procedure informatizzate.

Per definire il livello di impatto sono state prese in considerazione le seguenti variabili: impatto organizzativo, impatto economico, impatto di immagine, collocazione dell'impatto nell'organizzazione.

Si è infine proceduto, alla identificazione di rischi specifici per ciascuno processo e alla individuazione di idonee misure di prevenzione, mitigazione, trattamento per i rischi selezionati tra: Trasparenza - Rotazione del personale, ove possibile - Gestione del conflitto di interesse - Procedure trasparenti - Informatizzazione delle procedure - Supervisione e monitoraggio - Istituzione di commissioni.

Il Responsabile della Prevenzione ha realizzato un report riassuntivo che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Attività di monitoraggio e riscontri:

I ° monitoraggio: 12.01.2022

II° monitoraggio: 17.05.2022

III° monitoraggio: 26.07.2022

I documenti completi sono allegati alla presente Relazione (Allegato 5.2).

OBIETTIVO N. 3 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI EFFICIENZA ESTERNA

Formazione specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa

Ob. DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDIC.	Valore peggiore	Valore migliore	Peso	% ragg.to
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Prog. 01.10 - garantire una adeguata formazione specialistica al personale per sviluppare le competenze e garantire la motivazione	Formazione specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa	Numero corsi	3	6	20	> 100%

Valore peggiore: 3

Valore migliore: 6

Risultato: 29 (n. 33 corsi in più rispetto al valore migliore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% E SUPERATO



Tutto il personale, a vario titolo e per competenze, è stato interessato a vario titolo nella formazione. I corsi:

Nel corso del 2022 sono stati seguiti, a vario titolo, dal personale IRVV n. 29 corsi:

- 1) Pacchetto di **13 giornate** di formazione del personale affidato al Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Dosson di Casier TV (16 D 25.01.2022)
Hanno partecipato, per materia di competenza, tutti i dipendenti
- 1) **n. 4 corsi** di sensibilizzazione sulla cybersecurity:
 - I° modulo "Introduzione al Phishing e Sicurezza"
 - II° modulo Phising – Internet sicuro e PhishAlarm
 - III modulo "Sicurezza dei dispositivi mobili compromissione dell'e-mail aziendale"
 - IV modulo Sicurezza del luogo di lavoro e Vishing
 Hanno partecipato tutti i dipendenti

- 2) **26.01.2022** - Esercitazioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e principio di rotazione, in modalità telematica del 26.01.2022
Ha partecipato l'Ufficio Personale, ragioneria e fiscalità
- 3) **31.01.2022** - La nuova Irpef 2022: l'Irpef. le detrazioni fiscali. i bonus fiscali. l'assegno unico universale" in modalità telematica.
Ha partecipato l'Ufficio Personale, ragioneria e fiscalità
- 4) **05.04.2022** – Formazione dei dirigenti (D.lgs 81/08)
Ha partecipato il Direttore
- 5) **20.04.2022** - Orario di lavoro, rilevazione presenze, pause, riposi, straordinario, buoni pasto nella P.A., organizzato da PA360 Srl di Lecce del 20.04.2022 (62/D/16.04.22)
Ha partecipato il personale di Segreteria
- 6) **15.07.2022** Formazione generale dei lavoratori, 4 ore, dedicato alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione, protezione e sicurezza sui lavori. Incarico di formazione alla Dott.ssa Pagini del Comune di Vigonza (30/D/23.02.22).
Hanno partecipato tutti i dipendenti
- 7) Corsi realizzati da GARI (Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana) per la Regione del Veneto:
 - 03.10.2022** – La gestione del PNRR negli Enti Locali. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, uno sguardo d'insieme. Il PNRR negli Enti locali e le procedure di attuazione
 - 17.10.2022** – La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. La transizione al digitale, il Responsabile della transizione al digitale
 - 07.11.2022** – Gli appalti pubblici tra Codice, Semplificazioni e PNRR
 - 15.12.2022** – Privacy – regolamento UE 679/2016 (GDPR)
Hanno partecipato, per materia di competenza, tutti i dipendenti
- 8) **03.11.2022** – Bellezza e produttività nel giardino e nel paesaggio rurale italiano.
Ha partecipato l'Ufficio Tecnico
- 9) **28.11.2022** - Privacy - Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)"
Hanno partecipato tutti i dipendenti
- 10) **1.12.2022** – giornata formativa *in house* (Incarico a Dott.ssa Pagini del Comune di Vigonza. (30/D/23.02.22) sui temi: contratti pubblici, accesso al Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni con esercitazioni pratiche, prevenzione della corruzione e del rischio di corruzione negli appalti pubblici, aggiornamento sul contenuto del codice di comportamento del personale dipendente
Hanno partecipato tutti i dipendenti

(Allegato 5.3).

OBIETTIVO N. 1 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI EFFICIENZA ESTERNA

Sviluppo del processo di transizione digitale (protocollo, conservazione degli atti, sito istituzionale, customer, usabilità, formazione su competenze digitali)

Ob. DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDIC.	Valore peggiore	Valore migliore	Peso	% ragg.to
PNRR DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali". Prog. 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico Prog. 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Prog. 05.03 – Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	Sviluppo del processo di transizione digitale (protocollo, conservazione degli atti, sito istituzionale, customer, usabilità, formazione su competenze digitali).	Numero ricerche /report	0	2	40	>100%

Valore peggiore: n. 0 report

Valore migliore: n. 2 report

Risultato: n. 3 report (> 2 valore migliore)



OBIETTIVO RAGGIUNTO E SUPERATO

Nel corso del 2022 sono stati realizzati i seguenti report :

- 1) Relazione annuale 2021 del Responsabile della Transizione Digitale, ex art. 17 del D.Lgs. 82/2015. Delibera n. 3 CA del 28.01.2022 – Presa d'atto
- 2) Relazione annuale 2022 del Responsabile della Transizione Digitale, ex art. 17 del D.Lgs. 82/2015. Delibera n. 2 CA del 30.01.2022 – Presa d'atto
- 3) Relazione sui sistemi di sicurezza dei sistemi informatici dell'IRVV - Misure minime AgID – Delibera del Presidente n. 4 del 18.01.2023

3.4. Obiettivi individuali

Gli obiettivi operativi sono stati assegnati individualmente al personale e costituiscono la base di valutazione delle attività svolte dal personale stesso. Sono stati definiti in modo che ogni dipendente sia coinvolto nel raggiungimento della performance complessiva dell'Ente.

Attraverso colloqui periodici con il personale responsabile è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi stessi. I dipendenti sono stati invitati a segnalare gli scostamenti

rispetto alle prestazioni attese unitamente alla motivazione che ha comportato una variazione dei target e degli obiettivi da raggiungere.

La natura trasversale degli obiettivi implica azioni che spesso dovevano essere condivise tra strutture diverse, avvalorando quindi il ruolo di coordinamento e le capacità organizzative dei singoli al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e assicurare la performance.

In corso d'anno sono state effettuate le verifiche sul raggiungimento degli obiettivi e sulle eventuali criticità insorte in quanto, se necessario, gli obiettivi possono essere ricalibrati, tenendo conto dei tempi e delle circostanze.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La tabella che segue mette in luce i principali indicatori finanziari, in rapporto alle precedenti annualità.

La tabella che segue mette in luce i principali indicatori finanziari, in rapporto alle precedenti annualità.

	Entrate e spese riclassificate ex D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile)	2020 (Accertamenti- Impegni)	2021 (Accertamenti- Impegni)	2022 (Accertamenti- Impegni)
TOTALE ENTRATE	TOTALE ENTRATE	2.908.361,23	2.993.639,17	3.471.226,18
Entrate Patrimoniali	Titolo III (parte – interessi su mutui attivi), Titolo V	2.623.401,77	1.926.533,77	2.298.482,23
Entrate da Contributi	Titolo II	159.000,00	862.000,00	855.000,00
Entrate correnti	Titolo III (parte entrate correnti)	4.933,22	7.621,21	6.200,53
Entrate da attività finanziarie (PCT)	Parte Titolo V	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	Titolo IX	121.026,24	197.484,19	311.543,42
TOTALE SPESE	TOTALE SPESE	1.975.317,45	1.885.349,99	5.785.275,29
Spese d'Investimento	Titolo II	71.027,84	223.362,16	963.363,76
a) Interventi diretti	Titolo II (parte)	6.167,71	14.603,40	509.462,10
b) Fondo crediti di dubbia e difficile esazione c/capitale	Titolo II (parte)	0,00	0,00	0,00
c) Contributi per restauro	Titolo II (parte)	64.860,13	208.758,76	453.901,66
Concessione Mutui Ipotecari	Titolo III – Spese per incremento attività finanziarie(parte)	824.200,00	300.000,00	2.948.880,84
Spese Correnti	Titolo I	820.642,80	1.054.186,31	1.561.487,27
Investimenti in operazioni finanziarie (PTC)	Titolo III (parte)	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	Titolo VII	259.446,81	307.801,52	311.543,42
TOTALE RESIDUI PASSIVI	(sono stati oggetto di riaccertamento ai sensi del Dlgs 118/11 e smi)	5.329.963,84	5.329.963,84	6.569.753,63
TOTALE RESIDUI ATTIVI	(sono stati oggetto di riaccertamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e smi)	1.963.762,25	1.963.762,25	2.242.758,81

(I dati inseriti nella tabella sopra riportata potranno essere oggetto di modifica in sede di Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi all'01.01.2022 come da disposizioni del d.Lgs. 118/2011 e smi)

Le entrate complessive dell'IRVV sono incrementate per merito della cessazione della sospensione delle rate dei finanziamenti, concessa per agevolare i mutuatari nel periodo di pandemia da Covid-19.

Le spese sostenute nell'esercizio 2022, rispetto al 2021, hanno subito un notevole incremento pari a circa 3.900.000,00, dovuto a:

- € 750.000,00 circa per maggiori lavori effettuati soprattutto in Villa Venier per il recupero e restauro della Barchessa Ovest, nonché della manutenzione straordinaria del corpo centrale del medesimo complesso monumentale, unitamente ad un incremento delle richieste di finanziamento dei lavori di restauro con ricorso ai contributi a fondo perduto;
- € 2.650.000,00 per maggiori richieste di mutuo da parte dei proprietari di Ville Venete anche in relazione alle miglione inserite nel Bando dei finanziamenti anno 2022 (incremento della soglia massima finanziabile a € 500.000,00 e associazione del contributo a fondo perduto pari al 2.5% della quota capitale);
- € 500.000,00 per spese correnti riferite sia all'incremento delle attività promozionali (circa € 300.000,00) che agli interventi di ordinaria manutenzione eseguiti per il parco di Villa Venier (€ 170.000,00 circa) e per l'intero complesso della Villa che in parte per l'incremento degli oneri delle utenze (€ 35.000,00 circa).

L'esercizio finanziario relativo all'anno 2022 registrava un fondo iniziale di cassa pari a euro € 26.485.574,23. Al 31 dicembre 2022 il fondo di cassa è determinato in €. 26.844.503,27.

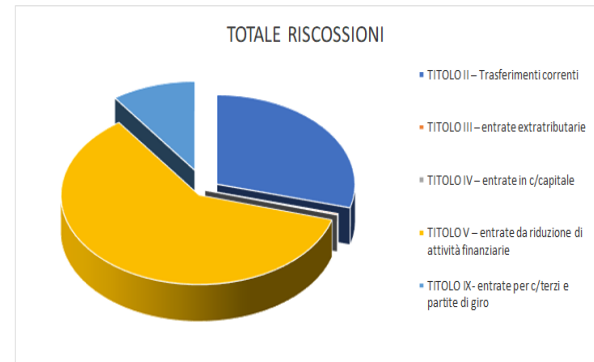
L'importo complessivo della liquidità presente in cassa è incrementata rispetto al valore all'1.1 dell'esercizio di riferimento. La differenza è dovuta principalmente alle minori spese rispetto alle entrate in termini di cassa come meglio si evince dai prospetti sotto riportati.

Il totale delle riscossioni infatti ammonta per l'esercizio 2022 a € 2.934.855,81 mentre i pagamenti sono stati pari a € 2.575.926,77.

Le entrate sono costituite principalmente dall'incasso delle rate dei finanziamenti concessi dall'Istituto a titolo di mutuo e da anticipate estinzioni dei finanziamenti stessi da parte di alcuni beneficiari proprietari di Ville oltre che dai contributi di gestione ordinari da parte

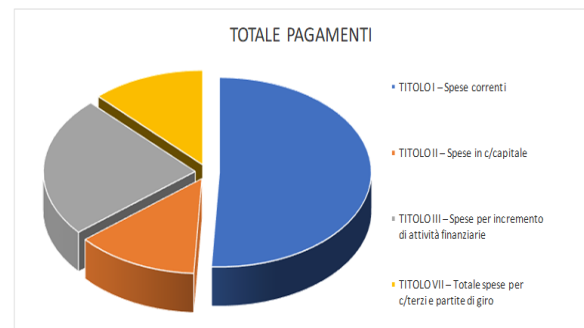
della Regione del Veneto e del Friuli Venezia Giulia, come meglio evidenziato nella seguente tabella:

TITOLO DI ENTRATA	TOTALE RISCOSSIONI	PERCENTUALE
TITOLO II – Trasferimenti correnti	€ 858.837,99	29,26%
TITOLO III – entrate extratributarie	€ 6.499,53	0,52%
TITOLO IV – entrate in c/capitale	€ 0,00	0,00%
TITOLO V – entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 1.780.196,76	65,76%
TITOLO IX- entrate per c/terzi e partite di giro	€ 289.321,53	5,05%
TOTALE	€ 2.934.855,81	100%



Di seguito si specifica il grado di incidenza della spesa nei diversi titoli del Bilancio di gestione:

TITOLO DI SPESA	TOTALE PAGAMENTI	PERCENTUALE
TITOLO I – Spese correnti	€ 1.309.644,79	50,84%
TITOLO II – Spese in c/capitale	€ 336.908,56	13,08%
TITOLO III – Spese per incremento di attività finanziarie	€ 617.830,00	23,98%
TITOLO VII – Totale spese per c/terzi e partite di giro	€ 311.543,32	13,00%
TOTALE	€ 2.575.926,77	100%



5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Non si segnalano o rilevano significative problematiche relative alla differenza di genere nell'ambito dell'IRVV. Questo non esclude il fatto che sussistano sintomatiche differenze di genere che determinano l'esigenza di una sempre maggior attenzione, nell'ambito delle politiche aziendali, rivolte al personale, alla conciliazione fra le necessità dell'Istituto e quelle dei propri dipendenti e delle loro famiglie / famigliari che sono alla base dello sviluppo reale delle pari opportunità di genere e che, allo stesso tempo, garantiscono un benessere organizzativo così come inteso sia dalla vigente normativa, sia da un concreto bisogno aziendale di generare un clima organizzativo favorevole all'interno dell'azienda.

Con Delibera n. 43/CS del 2.08.2018 è stato adottato il Regolamento di costituzione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, demandando al Direttore gli atti conseguenti. Con Decreto del Direttore n. 228 del 14.12.2018 veniva costituito il Comitato Unico di Garanzia.

Il personale si assesta nella fascia di età compresa fra 45/60 anni.

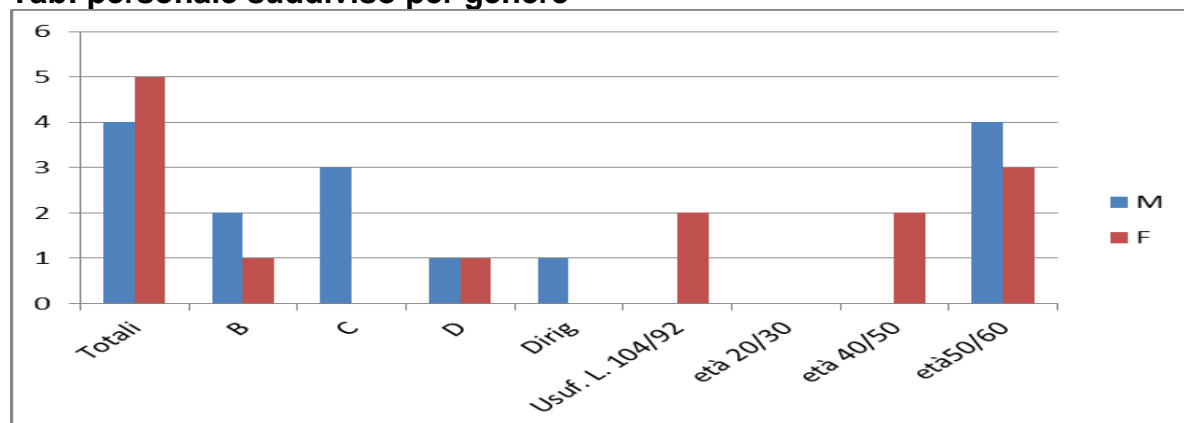
Tutto il personale è coinvolto in azioni formative generali e specifiche per competenza.

Due dipendenti usufruiscono dei permessi L. 104/90: n. 1 di Cat. C e n. 1 di Cat B.

Nessun dipendente è part-time dal 2011.

Con Delibera n. 40 del 28.01.2021 il Consiglio di Amministrazione ha stabilito che per l'IRVV il ricorso al Lavoro Agile è incompatibile con il numero del personale in servizio costituito ed incompatibile con i principi efficienza, efficacia e tempistiche nell'erogazione dei servizi.

Tab: personale suddiviso per genere



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Si realizza dunque un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione di risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, esiti della valutazione e rendicontazione.

Il concetto di performance non è la versione inglese del “rendimento” o della “produttività” ma rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica di mezzi a quella di risultato. La produttività è collegata all'efficienza, la performance è collegata ad un insieme di elementi (efficienza, efficacia, economicità e qualità dei servizi al cittadino).

La valutazione viene dunque intesa non come un adempimento di fine periodo, ma come uno strumento manageriale che, dalla fase di fissazione degli obiettivi alla valutazione dei loro esiti di periodo, consente all'organizzazione di crescere, migliorare ed innovare.

I criteri e gli esiti del processo di valutazione, ai sensi dell'art.28 della L.R. n.54/2012, rivista nella L.R. 14/2016, vengono proposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e approvati dalla Giunta Regionale. Il documento finale è pubblicato nel sito istituzionale.

L'IRVV misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso e ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, con la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dalle Aree e direzioni (performance organizzativa) e dagli individui (performance individuale).

La Performance Organizzativa prevede i seguenti ambiti principali, indirizzati dalle linee guida di efficienza, economicità, qualità dei servizi al cittadino:

- la riduzione dei costi e dei tempi,
- la quantità e qualità dei servizi offerti.

La valutazione del personale (comparto) deve considerare i seguenti ambiti principali:

- il raggiungimento degli obiettivi di gruppo o individuali,
- il contributo al raggiungimento degli obiettivi complessivi del servizio.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance che assicura il rispetto della metodologia e la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, partecipandovi nei termini di cui al presente documento, e valida gli esiti della performance (art. 25 comma 2 L.R. n.54/2012, rivista nella L.R 14/2016);
- dal Direttore, che valuta le performance del personale assegnato comprese quelle dei titolari di posizione organizzativa.

In particolare, l'O.I.V. propone la valutazione del Direttori nel rispetto della metodologia e della normativa vigente.

La valutazione della performance da parte dei soggetti sopra citati è effettuata sulla base dei parametri e modelli di riferimento definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.



6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*



Il Ciclo delle Performance, permette di avviare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono, affinché:

- i target annuali degli obiettivi strategici e/o di lungo periodo (triennali) siano raggiunti;
- si crei una “sensibilità” sufficiente a incrementare sempre più i target di Ente/settore individuale migliorando le performance senza per questo demotivare i dipendenti formulando obiettivi ritenuti irraggiungibili;
- le valutazioni siano sempre più puntuali ed accurate;
- si crei una spinta al miglioramento delle performance e dei sistemi di controllo che servono a gestirle;
- è l’elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.



Sussistono ancora alcuni elementi di debolezza che l’IRVV intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell’ente.

Sembra sempre necessario introdurre dialettiche di coerenza tra il ciclo della performance e quello di programmazione economico-finanziario della Regione Veneto.

Sviluppare un sistema informativo che colleghi il ciclo delle performance con gli altri sistemi e sottosistemi di gestione dell’Istituto.



TABELLE


ALLEGATE ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022


Allegato 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere

1. Dimensione delle pari opportunità	Non si segnalano o rilevano significative problematiche relative alla differenza di genere nell'ambito dell'IRVV inoltre il ridotto numero di dipendenti, fortemente specializzati, rendono difficile definire specifici obiettivi in tema di pari opportunità di genere.
2. Prospettiva di riferimento	
3. Tipologia di impatto	
4. Obiettivi	
5. Indicatori	
6. Risorse	
7. Risultati	

Allegato 2: Tabella obiettivi strategici 2022 - Livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance al 31.12.2022

	RACCORDO DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDIC.	Valore peggiore	Valore migliore	Pe so %	Esiti	
O B. 1	DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Delibera n. 19/CA del 29.07.2020. Prosecuzione del processo di organizzazione, volto a garantire efficienza ed efficacia	Numero Atti	1	3	20	<p>RISULTATO: raggiunto e superato</p> <p>Provvedimenti approvati 8 (>3 valore migliore) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Delibera n. 6 CA del 28.01.2022 – Piano del Fabbisogno Triennale del Personale. Aggiornamento del Piano 2021-2023. 2) Delibera n. 7 CA del 28.01.2022 - Adempimenti connessi all'articolazione amministrativa dell'IRVV. Istituzione delle Unità Organizzative ai sensi dell'art. 17 della L.R. 54/2012 3) Delibera n. 29 CA del 29.06.2022 - Autorizzazione attivazione del comando in entrata dalla Regione del Veneto di 1 Collaboratore Amministrativo. 4) 103 D 2022 - Attivazione comando in entrata dalla Regione del Veneto di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29.06.2022. 5) 105 D 2022 - Proroga incarichi di Posizione Organizzativa nelle more dell'autorizzazione regionale alla firma e attuazione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo conseguente alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2022 la cui sottoscrizione è stata concordata dalle parti in data 27.06.2022. 6) 200 D 2022 – Incarichi di Posizione Organizzativa al personale interno IRVV. Approvazione Avviso e schema di domanda. 7) Delibera n. 34 del 25.07.2022 - Incarico a tempo determinato di Direttore dell'Unità Organizzativa di tipo "A" dell'IRVV dell'"Area Amministrativa". 8) Delibera n. 37 CA del 05.10.2022 - Selezione per la copertura temporanea del posto di Direttore dell'Istituto Regionale per le Ville Venete. Approvazione Avviso. 9) Oltre ai provvedimenti sopra indicati: avvio e supporto alla Regione del Veneto collegato al provvedimento della Corte dei Conti – sez. Regionale di Controllo del Veneto n. 82/2022 del 23.05.2022 	
O B. 2	DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Prog. 01.11 – PTPC 2022-24	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, mitigazione, trattamento dei rischi corruttivi. Revisione della mappatura dei processi, valutazione dei rischi - anno 20221	Tempi	31.12.22	30.11.22	20	<p>RISULTATO: raggiunto nei termini</p> <p>Delibera n 47 CA del 07.12.22 - Aggiornamento del Piano a seguito di revisione della mappatura dei processi</p> <p>La modalità operativa utilizzata per le attività di mappatura dei processi a rischio corruttivo, individuazione del rischio corruttivo e l'identificazione di misure per ridurre l'impatto, è l'utilizzo delle schede fornite dall'Amministrazione regionale e dalla medesima utilizzato per le medesime finalità su modello di riferimento nello standard UNI ISO 31000:2009 di cui all'Aggiornamento PNA 2013-2016 determinazione ANAC n. 12/2015</p>	

	RACCORDO DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDIC.	Valore peggiore	Valore migliore	Pe so %	Esiti	
O B. 3	DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Prog. 01.10 - garantire una adeguata formazione specialistica al personale per sviluppare le competenze e garantire la motivazione	Formazione specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa	Numero corsi	3	6	20	RISULTATO: raggiunto e superato N° corsi: 29 (>6 valore migliore) : 1) n. 4 corsi di sensibilizzazione sulla cyber security: I° modulo Introduzione al Phishing e Sicurezza” II° modulo Phising – Internet sicuro e PhishAlarm III modulo “Sicurezza dei dispositivi mobile compromissione dell’e-mail aziendale IV modulo Sicurezza del luogo di lavoro e Vishing Partecipano: tutti i dipendenti 2) Pacchetto di 13 giornate di formazione del personale affidato al Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Dosson di Casier TV (16 D 25.01.2022) Partecipano, per materia di competenza, tutti i dipendenti 3) 26.01.2022 -“Esercitazioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa) e principio di rotazione” in modalità telematica del 26.01.2022 Partecipa Ufficio Personale, ragioneria e fiscalità 4) 31.01.2022 - La nuova Irpef 2022: l’Irpef. le detrazioni fiscali. i bonus fiscali. l’assegno unico universale” in modalità telematica. Partecipa: Ufficio Personale, ragioneria e fiscalità 5) 05.04.2022 – Formazione dei dirigenti (D.lgs 81/08) Partecipa il Direttore 6) 20.04.2022 - Orario di lavoro, rilevazione presenze, pause, riposi, straordinario, buoni pasto nella P.A.", organizzato da PA360 Srl di Lecce del 20.04.2022 (62/D/16.04.22) Partecipa: personale di segreteria 7) 15.07.2022 Formazione generale dei lavoratori, 4 ore, dedicato alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione, protezione e sicurezza sui lavori. Incarico di formazione alla Dott.ssa Pagini del Comune di Vigonza (30/D/23.02.22). Partecipano tutti i dipendenti 8) Corsi realizzati da GARI (Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana) per la Regione del Veneto: 03.10.2022 – La gestione del PNRR negli Enti Locali. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , uno sguardo d’insieme. Il PNRR negli Enti locali e le procedure di attuazione 17.10.2022 – La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. La transizione al digitale, il Responsabile della transizione al digitale 07.11.2022 – Gli appalti pubblici tra Codice, Semplificazioni e PNRR 15.12.2022 – Privacy – regolamento UE 679/2016 (GDPR) Partecipano, per materia di competenza, tutti i dipendenti 9) 03.11.2022 – Bellezza e produttività nel giardino e nel paesaggio rurale italiano. Partecipa: Ufficio Tecnico 10) 28.11.2022 - Privacy - Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)" Partecipano tutti i dipendenti 11) 1.12.2022 – giornata formativa <i>in house</i> (Incarico a Dott.ssa Pagini del Comune di Vigonza. (30/D/23.02.22) sui temi: contratti pubblici, accesso al Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni con esercitazioni pratiche, prevenzione della corruzione e del rischio di corruzione negli appalti pubblici, aggiornamento sul contenuto del codice di comportamento del personale dipendente. Partecipa: tutto il personale	

	RACCORDO DEFR e PCPT	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICIENZA INTERNA	INDIC.	Valore peggiore	Valore migliore	Pe so %	Esiti	
O B. 4	PNRR DEFR: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali". Prog. 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico Prog. 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Prog. 05.03 – Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	Sviluppo del processo di transizione digitale (protocollo, conservazione degli atti, sito istituzionale, customer, usabilità, formazione su competenze digitali.	Numero ricerche /report	0	2	40	RISULTATO: raggiunto e superato Numero report: 3 (> 2 valore migliore) : 4) Relazione annuale 2021 del Responsabile della Transizione Digitale, ex art. 17 del D.Lgs. 82/2015. Delibera n. 3 CA del 28.01.2022 – Presa d'atto 5) Relazione annuale 2022 del Responsabile della Transizione Digitale, ex art. 17 del D.Lgs. 82/2015. Delibera n. 2 CA del 30.01.2022 – Presa d'atto 6) Relazione sui sistemi di sicurezza dei sistemi informatici dell'IRVV - Misure minime AgID – Delibera del presidente n. 4 del 18.01.2023	

Allegato 3: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Decreto del Direttore n. 46 del 18.03.2022	21.03.2022	6.10.2022 (Valutazione intermedia)	https://www.irvv.net/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97
Piano della Performance	Delibera del Consiglio n. 2 del 28.01.2022	31.01.2022	28.01.2022	https://www.irvv.net/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Delibera del Presidente n. 5 del 27.04.2022 ratificata dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 09.05.2022	27.06.2022	27.06.2022	https://www.irvv.net/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97
Standard di qualità dei servizi	L'IRVV non è dotato di una specifica Carta dei servizi in quanto il principale servizio erogato consiste nella concessione di mutui e contributi attraverso specifici Bandi			http://www.irvv.net/it/d/finanziamenti.html

Allegato 4: Tabelle valutazione individuale

Tabella 4.1: Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)(*)		
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti	1	02/2023	NO	100%		
Non dirigenti	8		SI			

Tabella 4.2 Peso (%) dei criteri di valutazione

	contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza
Dirigenti	100	100	100	20	80	100
Non dirigenti	100	100	0	30	70	100

Tabella 4.3 Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	personale per classe di punteggio (valore assoluto)						
	Fascia 1 500/476	Fascia 2 475/451	Fascia 3 450/401	Fascia 4 400/351	Fascia 5 350/301	Fascia 6 300/251	Fascia 7 250/0
Dirigenti							
Non dirigenti							

Tabella 4.4 Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo

	Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X		Decreto del Direttore n. 46 del 18.03.2022		
Non dirigenti	X		Decreto del Direttore n. 46 del 18.03.2022		

Tabella 4.5 Obblighi dirigenziali

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
SI (indicare con "X")	NO (indicare con "X")
X	

Allegato 5.1

- 1) **Delibera n. 6 CA del 28.01.2022** – Piano del Fabbisogno Triennale del Personale. Aggiornamento del Piano 2021-2023.
- 2) **Delibera n. 7 CA del 28.01.2022** - Adempimenti connessi all'articolazione amministrativa dell'IRVV. Istituzione delle Unità Organizzative ai sensi dell'art. 17 della L.R. 54/2012
- 3) **Delibera n. 29 CA del 29.06.2022** - Autorizzazione attivazione del comando in entrata dalla Regione del Veneto di 1 Collaboratore Amministrativo.
- 4) **103 D 2022** - Attivazione comando in entrata dalla Regione del Veneto di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29.06.2022.
- 5) **105 D 2022** - Proroga incarichi di Posizione Organizzativa nelle more dell'autorizzazione regionale alla firma e attuazione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo conseguente alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2022 la cui sottoscrizione è stata concordata dalle parti in data 27.06.2022.
- 6) **200 D 2022** – Incarichi di Posizione Organizzativa al personale interno IRVV. Approvazione Avviso e schema di domanda.
- 7) **Delibera n. 34 del 25.07.2022** - Incarico a tempo determinato di Direttore dell'Unità Organizzativa di tipo "A" dell'IRVV dell'"Area Amministrativa".
- 8) **Delibera n. 37 CA del 05.10.2022** - Selezione per la copertura temporanea del posto di Direttore dell'Istituto Regionale per le Ville Venete. Approvazione Avviso.

Allegato 5.2

Delibera del Consiglio di Amministrazione n 47 CA del 07.12.22 è stato aggiornamento del Piano a seguito di revisione della mappatura dei processi.

Allegato 5.3

Elenco dei corsi di formazione del 2022 seguiti dal personale IRVV

Allegato 5.4

- 1) **Relazione annuale 2021** del Responsabile della Transizione Digitale, ex art. 17 del D.Lgs. 82/2015.
- 2) **Relazione annuale 2022** del Responsabile della Transizione Digitale, ex art. 17 del D.Lgs. 82/2015.
- 3) **Relazione sui sistemi di sicurezza** dei sistemi informatici dell'IRVV - Misure minime AgID –