

	RACCORDO PNRR - DEFR PIAO	OBIETTIVI EFFICIENZA INTERNA	INDICATORE			Peso	Attività svolta al 30.06.2024	Livello di raggiungimento dell'obiettivo	Uffici e personale coinvolto
				Valore peggiore P	Valore migliore				
OB. 1	<p><b>DEFR: Missione 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>PIAO</b></p> 	<p><b>Digitalizzazione</b> con progressiva eliminazione della documentazione cartacea</p>	Temporale	31 dic. 2024	30 nov. 2024	<b>20%</b>	<p>Installazione programma <u>Self Service Dipendente</u> per la gestione dei permessi dei dipendenti Decreto del Direttore n. 33 del <b>21.02.2024</b></p> <p><u>Digitalizzazione e archiviazione digitale dei mandati e reversali</u> dal 2003 al 2023 con consultazione per mezzo del portale "Arca" Decreto del Direttore n. 67 del <b>23.04.2024</b></p>	<p>L'Obiettivo al 30.06.2024 può considerarsi oggettivamente raggiunto e superato sia per quanto riguarda l'indicatore (temporale) sia per quanto attiene alla finalità dell'obiettivo (eliminazione della carta)</p> <p>Già da marzo si è potuto eliminare la sezione d'archivio relativa alle presenze del personale</p> <p>E' stato inoltre possibile svuotare il magazzino di circa 100 scatoloni contenenti ciascuno 7/8 faldoni di mandati</p>	<p><u>Self Service Dipendente</u>: l'affidamento del servizio per l'istallazione del self-service dipendente è stato seguito dall' Area Amministrativo-Contabile. Tutto il personale (Area Amministrativo-Contabile - Area Tecnica - Segreteria o Tecnico) è stato coinvolto nell'utilizzo del nuovo servizio e la dismissione dei giustificativi cartacei</p> <p><u>Digitalizzazione e archiviazione digitale</u>: l'affidamento del servizio è stato seguito dall' Area Amministrativo-Contabile che ha successivamente supportato l'individuazione del materiale da digitalizzare per la successiva eliminazione</p>
OB. 2	<p><b>DEFR: Missione 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>PIAO</b></p> 	<p><b>Formazione</b> specialistica riservata al personale per la prevenzione dei reati, sul codice di comportamento, per le attività trasparenza amministrativa</p>	Numero corsi seguiti	3	8	<b>10%</b>	<p><b>1) 30 e 31 Gennaio 2024</b> - Corso di Formazione "Il Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica" – CUOA</p> <p><b>2) 12.03.2024</b> - Corso di formazione "La digitalizzazione degli appalti e i nuovi servizi di ANAC. L'acquisizione del CIG nella PCP e la verifica dei requisiti tramite FVOE 2.0. Esercitazioni"</p> <p><b>3) Corso sicurezza informatica:</b> <b>I modulo:</b> Sicurezza delle applicazioni mobili, Dati personali in azione e Cosa sono le IIP? <b>II modulo:</b> Documenti cloud dannosi, Phish Finder: individuare i segnali d'allarme, Impedire le infezioni malware e Il ransomware è ovunque <b>III modulo:</b> Minacce chatbot IA, Truffe informatiche relative ai viaggi, Lavoro remoto sicuro e Cos'è un wiper? <b>IV modulo:</b> Social media: chi evitare, Ingegneria sociale: tattiche emotive e Una chiamata inaspettata</p> <p>Formazione in Syllabus Competenze digitali per la PA: <b>4) Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA</b> <b>5) Erogare servizi on-line</b> <b>6) Produrre, valutare e gestire documenti informatici</b> <b>7) Proteggere i dati personali e la privacy</b></p>	<p>L'Obiettivo al 30.06.2024 può considerarsi oggettivamente raggiunto sia per quanto riguarda l'indicatore (numero di corsi seguiti) sia per quanto attiene alla finalità dell'obiettivo (potenziamento delle capacità dei dipendenti)</p> <p>Si prevede superare l'obiettivo entro fine anno attraverso la formazione continua.</p> <p>E' stato inoltre rispettato quanto indicato nel PTPCT sulla formazione del personale (corsi proposti dalla Regione del Veneto come quelli sulla cyber sicurezza – attività formative dedicate al personale che svolge funzioni ad elevato rischio corruttivo)</p>	<p>Tutto il personale (Area Amministrativo-contabile -- Area Tecnica - Segreteria o Tecnico) ha seguito i corsi sulla sicurezza informatica e i corsi di Syllabus come dimostrato dagli attestati di partecipazione e badge per il livello di padronanza</p> <p>I due architetti dell'Area Tecnica hanno seguito il corso sulla fattibilità tecnico/economica dei progetti</p> <p>L'EQ dell'Area amministrativo-contabile ha seguito il corso sulla digitalizzazione degli appalti</p> <p>Anche il personale di Segreteria ha seguito in particolare il corso sugli appalti oltre ai corsi generali sulla sicurezza informatica proposti dalla Regione del Veneto</p>

	RACCORDO PNRR - DEFR - PIAO	OBIETTIVO EFFICACIA ESTERNA	INDICATORE	Valore peggiore P	Valore migliore	Peso	Attività svolta	Livello di raggiungimento dell'obiettivo	Uffici e personale coinvolto
OB. 3	<p><b>DEFR: Missione 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>Missione 05</b> - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”.</p> <p><b>Missione 07</b> – Turismo</p> <p><b>PIAO</b></p> 	<p><b>Percorso partecipativo</b> di incontro gli stakeholder primari dell'Istituto: i proprietari di ville venete e i professionisti (Ingegneri, Architetti, Geometri) che li coadiuvano, per conoscere le aspettative dei proprietari nei confronti dell'Istituto e le necessità soddisfabili</p>	Report sulle aspettative per singola provincia	3	5	30%	<p><b>Report realizzati: 8</b></p> <p><b>01</b> Il Progetto  <b>02</b> Struttura del percorso  <b>03</b> Organizzazione workshop  <b>04</b> Gli incontri  <b>05</b> Slides  <b>06</b> Esiti del questionario  <b>07</b> Indicazioni conclusive  <b>08</b> Report finale</p> <p><b>Gli incontri:</b></p> <p>4 aprile 2024 Villa Venier Contarini a Mira VE  4 aprile 2024 Villa Revedin Bolasco a Castelfranco veneto (TV)  8 aprile 2024 Villa Contarini-Fne Ghirardi a Piazzola sul Brenta (PD)  8 aprile 2024 Villa Badoer a Fratta Polesine (RO)  11 aprile 2024 Villa Pojana a Pojana Maggiore (VI)  11 aprile 2024 Villa Perez-Pompei-Sagramoso a Illasi (VR)  16 aprile 2024 Villa De Manzoni a Sedico (BL)  18 aprile 2024 a Villa Manin – Codroipo (UD)</p>	<p>L'Obiettivo al 30.06.2024 può considerarsi oggettivamente raggiunto e superato sia per quanto riguarda l'indicatore (numero di report) sia per quanto attiene alla finalità dell'obiettivo (conoscere le aspettative e le esigenze dei proprietari)</p> <p>Il report finale è stato presentato al Consiglio regionale e, per la valutazione dei dati raccolti, è stata coinvolta l'università</p>	<p>Tutto il personale (Area Amministrativo-Contabile - Area Tecnica - Segreteria o Tecnico) ha collaborato a vario titolo alla realizzazione degli incontri dall'imbustamento dei quasi 4500 inviti, alla presenza ai singoli eventi e la raccolta dei questionari</p> <p>Il Direttore e i due EQ di Area tecnica e Amministrativo contabile hanno svolto attività di relatori e hanno seguito i colloqui individuali con i proprietari</p> <p>La Segreteria ha aggiornato gli indirizzi dei proprietari del Veneto e del Friuli, gestito i rapporti con i proprietari per le adesioni e l'accoglienza e sistematizzato i report elaborati dall'azienda incaricata del servizio organizzativo e di elaborazione dei dati</p> <p>Il personale di Area tecnica ha svolto azioni di supporto (trasporto dei materiali, allestimenti e disallestimenti)</p>
OB. 4	<p><b>PNRR</b></p> <p><b>DEFR: Missione 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>Missione 05</b> - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”.</p> <p><b>PIAO</b></p> 	<p>Sviluppo del <b>sito istituzionale</b> rendendolo più dinamico ed interattivo che accorci le distanze con gli utenti, mirato alla divulgazione delle attività in corso sia istituzionali che promozionali con informazioni inerenti l'intero complesso delle Ville venete</p>	Temporale	31 dic. 2024	30 nov. 2024	20%	<p><b>25.06.2024</b> – collaudo del sito</p> <p>URL del sito: <a href="https://villevenete-beta.bzdev.it/">https://villevenete-beta.bzdev.it/</a></p>	<p>L'Obiettivo al 30.06.2024 può considerarsi quasi raggiunto sia per quanto riguarda l'indicatore (temporale) sia per quanto attiene alla finalità dell'obiettivo (renderlo operativo)</p>	<p>Il Direttore e gli EQ tecnico e amministrativo contabile sono stati direttamente interessati nel raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'individuazione di un'azienda in grado di realizzare il nuovo sito e partecipando agli step e alle riunioni di verifica in ordine al raggiungimento della funzionalità del nuovo sito secondo obiettivi di dinamicità e interattività</p>

	RACCORDO PNRR - DEFR - PIAO	OBIETTIVO di performance organizzativa di EFFICACIA ESTERNA	INDICATORE	Valore peggiore P	Valore migliore	Peso	Attività svolta	Livello di raggiungimento dell'obiettivo	Uffici e personale coinvolto
OB. 5	<p><b>DEFR: Missione 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>Missione 04</b> – Istruzione e diritto allo studio</p> <p><b>Missione 05</b> - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”.</p> <p><b>Missione 07</b> – Turismo</p> <p><b>Obiettivi IRVV del DEFR</b></p> <p><b>PIAO</b></p> 	<p><b>Promuovere la conoscenza</b> e la comprensione del patrimonio culturale rappresentato dalle ville venete da parte delle <b>nuove generazioni</b>, con particolare riferimento agli studenti della scuola primaria e secondaria (Turismo Scolastico in Villa)</p>	Numero di Istituti Scolastici coinvolti	10	30	<b>20%</b>	<p><b>N° Istituti Scolastici che hanno partecipato</b> al Bando “Turismo Scolastico in villa 2024” per l'erogazione di un contributo massimo di €.500,00 per viste didattiche in villa: <b>14</b> ( di cui: Regione del Veneto: 11 - Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia: 3)</p>	<p>L'Obiettivo al 30.06.2024 può considerarsi oggettivamente raggiunto, seppur non con il valore maggiore, per quanto riguarda l'indicatore (numero degli Istituti scolastici coinvolti) sia per quanto attiene alla finalità dell'obiettivo (far conoscere alle nuove generazioni le ville venete attraverso visite didattiche)</p>	<p>Questo obiettivo è stato gestito dall'Ufficio Segreteria per quanto attiene la definizione e sottoscrizione del Protocollo di intesa con i partner storici dell'iniziativa (gli Uffici Scolastici regionali e l'Associazione per le Ville Venete) la preparazione dei bandi, il supporto amministrativo alla predisposizione delle istanze, la protocollazione e la raccolta delle stesse nonché il supporto ai docenti che effettueranno le visite didattiche nelle ville venete e la predisposizione e la predisposizione delle graduatorie</p>