

## **CAPITOLATO PER SERVIZI DI VIAGGIO (ACQUISTO BIGLIETTI FERROVIARI, PRENOTAZIONE HOTEL, VISTI, SERVIZI INERENTI)**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Servizi di viaggio (acquisto biglietti ferroviari, prenotazione hotel, visti, servizi inerenti) per l'Istituto Regionale per le Ville Venete

I servizi richiesti sono, a titolo esemplificativo, non esaustivo:

- Prenotazione,
- Emissione,
- Consegna documenti (elettronici e cartacei),
- Cambio prenotazione,
- Cancellazione e Rimborso,
- Rilascio visti,
- Fatturazione e Reportistica
- ogni altro servizio necessario al viaggio.

L'Amministrazione potrà pertanto richiedere la prenotazione, l'emissione e la consegna dei seguenti Documenti di Viaggio:

- biglietti aerei,
- biglietti ferroviari,
- biglietti marittimi,
- voucher per soggiorno (prenotazioni nazionali ed internazionali di alberghi),
- visti consolari;
- altro.

### **SPECIFICHE DEL SERVIZIO:**

L'IRVV dovrà fornire le indicazioni necessarie alla definizione della trasferta affinché il Fornitore possa erogare il servizio.

Il Fornitore dovrà garantire il rispetto delle modalità di erogazione dei servizi previsti (livelli di servizio, tempi di predisposizione dei preventivi, tempi di consegna, ecc.) dall'IRVV.

Il Fornitore dovrà trasmettere e/o aggiornare la documentazione in tempi congrui.

Il Fornitore dovrà indicare un recapito di riferimento per ciascun viaggio.

**CLAUSOLE NEGOZIALI:** sono contenute nell'Accordo Quadro Consip per il servizio di trasferte di lavoro Ed. 4 del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. Si chiede inoltre il rispetto delle disposizioni Regionali in materia di missioni (vedasi allegato)

**IMPORTO SERVIZIO:** € 25.000,00 onnicomprensivi.

L'IRVV riconoscerà al Fornitore un fee per ogni servizio (emissione di un titolo di viaggio /vaucher/ecc).

Costi servizi:

- Max € 4,00 per emissione biglietti aerei tratta nazionale,
- Max € 7,00 per emissione biglietti aerei tratta internazionale,

- Max € 3,00 per biglietteria ferroviaria su tratta nazionale e internazionale
- Max € 3,00 per biglietteria marittima,
- Max € 2,00 per varie ancillary,
- Max € 2,00 supplemento urgenza,
- Max € 4,00 emergenza, viaggiatore top,
- Max € 5,00 per prenotazione alberghiera,
- Max € 5% Management fee.

**DURATA DEL SERVIZIO** data affidamento dal 01.03.2023 al 28.02.2024;

**CIG: Z283A94936**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Denisa Rizzo

**RESPONSABILE DESIGNATO** il Fornitore dovrà indicare la persona fisica designata (con relativi recapiti) come Responsabile del contratto, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'IRVV per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura

**CONSEGNA DOCUMENTI** il Fornitore dovrà consegnare i titoli di viaggio e le prenotazioni all'indirizzo della/e persona/e che effettua il viaggio e per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@irvv.net](mailto:segreteria@irvv.net)

**OBBLIGHI DI RISERVATEZZA** il Fornitore si impegna ad assumere la tutela dei dati personali secondo il Regolamento UE 679 del 2016.

**PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI** 30 gg dall'accettazione della fattura elettronica.

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto.

**CONTROVERSIE** La fornitura è soggetta alle condizioni e prescrizioni derivanti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di pubbliche forniture anche se non espressamente richiamate. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Venezia.