

Modelli per la rendicontazione

Domanda per liquidazione del contributo

Spettabile
Istituto Regionale per le Ville Venete
Via Capitello Albrizzi 3
30034 – Mira (VE)

villevenete@pecveneto.it

Oggetto: **Richiesta liquidazione contributo per l'iniziativa** _____ **– Decreto**
del Direttore n. ____ del _____

Il sottoscritto/ _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

con sede a _____ cap _____ in _____ n. _____

Chiede

la liquidazione del contributo concesso con **Decreto del Direttore n. ____ del** _____

A tal fine allega:

- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato 2 - Relazione comprovante la realizzazione dell'iniziativa
- Allegato 3 - Bilancio Consuntivo dell'intera manifestazione
- Allegato 4 - Prospetto riepilogativo delle spese riferite alla quota di partecipazione dell'IRVV.

Fotocopia documento di identità in caso di firma autografa

Il/La Dichiarante

Data _____

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ' (ART. 47 - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

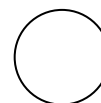
consapevole delle sanzioni penali cui potrà incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1 di essere il Legale rappresentante della Associazione _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ assegnataria/o del contributo di € _____, come da **Decreto del Direttore n. _____ del _____**;
- 2 che l'iniziativa oggetto del finanziamento IRVV è stata realizzata nei modi indicati nella relazione allegata alla presente dichiarazione (Allegato 2), consapevole che in caso di realizzazione parziale potrà essere applicata la proporzionale riduzione del finanziamento;
- 3 che la spesa sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa di cui al punto 2 è stata di € _____ come dimostrato nell'Allegato 3;
- 4 che le relative uscite sono dimostrate dall'elenco dei documenti di spesa (Allegato 4), i cui originali sono conservati presso _____ o presso _____ e saranno comunque messi a disposizione, in qualsiasi momento, per il controllo dell'IRVV;
- 5 di non aver ricevuto ulteriori finanziamenti e/o contributi da altri soggetti pubblici e privati per la medesima attività;
- 6 che l'iniziativa è stata realizzata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale e previdenziale;
- 7 di essere informato ai sensi del Regolamento Eu 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE (*) timbro

(*) in caso di firma autografa si allega copia del documento di identità del Dichiarante (art. 38, c.3 del D.P.R. n. 445/2000)



Allegato 2

RELAZIONE SULL'INIZIATIVA

Fac simile traccia

Numero Enti e Istituzioni coinvolte:

Denominazione delle ville venete coinvolte nell'iniziativa:

Numero di relatori che hanno partecipato:

Argomenti trattati:

Descrizione dell'iniziativa e sugli obiettivi raggiunti:

Allegato 3

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'INTERA INIZIATIVA

INIZIATIVA: _____

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE		PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo (effettivamente speso)
- Finanziamento IRVV	€		€
- Autofinanziamento	€		€
- Altri contributi pubblici (specificare)	€		€
- Contributi da privati	€		€
- Altre entrate (specificare)	€		€
TOTALE ENTRATE € _____		TOTALE SPESE € _____	

Data _____

Firma del Responsabile (*)

(*) in caso di firma autografa si allegli copia del documento di identità del Responsabile

Allegato 4

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE RIFERITE ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELL'IRVV

INIZIATIVA: _____

PROSPETTO RIEPILOGATIVE/DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'INIZIATIVA					
Descrizione	Documenti giustificativi di spesa e pagamento, quietanzati (*)	Numero (della documentazione citata)	Data (della documentazione citata)	Soggetto emittente (della documentazione citata)	Importo (€..)
TOTALE USCITE					

Data

Firma del Responsabile (**)

(*) NB:

I Documenti attestanti la spesa sostenuta devono essere intestati esclusivamente al soggetto beneficiario del finanziamento.

Le Fatture quietanziate devono essere riferite alla quota di partecipazione IRVV;

La Documentazione probatoria del pagamento per l'ammontare della quota di partecipazione IRVV è identificabile in:

- ♣ Bonifico bancario SEPA (anche tramite home banking);
- ♣ Estratto conto bancario in cui sia visibile l'intestatario del conto corrente, il riferimento alla fattura pagata, la causale dell'operazione;
- ♣ Modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento di ritenute d'acconto e/o oneri per il personale;
- ♣ Carta di credito/debito aziendale (o intestata al legale rappresentante dell'ente/Associazione) o estratto conto della stessa in cui sia visibile l'intestatario della carta, le ultime 4 cifre della carta, l'importo pagato con l'indicazione del fornitore e la data dell'operazione;
- ♣ Titoli di viaggio nominali (le spese di viaggio ammissibili sono quelle direttamente sostenute dai soggetti parte attiva nell'evento e non da eventuali accompagnatori);
- ♣ Ricevuta per prestazione occasionale firmata. La documentazione dovrà essere trasmessa a pena di decadenza, entro due mesi dalla data di conclusione dell'evento e comunque non oltre il 31 dicembre dell'esercizio finanziario di riferimento, salvo diversa comunicazione.
- ♣ Non sono ammesse spese a cui è seguito un pagamento in contanti o con metodi non tracciabili;

(**) in caso di firma autografa si alleggi copia del documento di identità del Responsabile

NB: E' fatto obbligo di conservare l'originale per eventuali controlli da parte dell'IRVV per un periodo di cinque anni.